

# Balance Gateway

## 弁護士確認チュートリアル

ユーザーサポート

チャット <https://auditconfirmation.co.jp/contact.html>  
メール [support@balancegateway.jp](mailto:support@balancegateway.jp)  
電話 043-369-4099（平日 午前9時30分～午後5時30分）

凡例 Balance Gateway 操作マニュアル

### ● BGにおける弁護士確認の利便性

30%が依頼当日に回答、70%超が5日以内に回答されています。  
被監査会社が顧問弁護士のメールアドレスをご存知のケースが多く、  
被監査会社と顧問弁護士との関係性からWeb確認への協力を得やすく  
進めやすいのも特徴です。

### ● BGにおける弁護士確認の対象先

BGでは、[認証済回答者](#)としてBGに登録されている法律事務所に加え、  
その他の法律事務所に対しても顧問弁護士のメールアドレスを利用して回  
答を依頼できます。

確認様式 [BGプロジェクトタイプ]	認証済回答者	その他の回答者
債権債務残高 [債権・債務]	○	○
銀行等取引残高 [金融]	○	—
証券取引残高 [金融]	○	—
その他 [添付参照式]	○	○

### ● 弁護士確認に対応する認証済回答者（2025年12月1日現在）

アンダーソン・毛利・友常法律事務所  
弁護士法人堂島法律事務所

最新の情報は当社[Webサイト](#)をご覧ください。

### ● BGの事前準備

監査クライアント管理者ユーザーが登録された、プロジェクトタイプ「添付参照式」のプロジェクトを用意してください。

 [【監査チーム編】プロジェクトを用意するには](#)  [【監査チーム編】プロジェクトタイプに「添付参照式」を選択するには](#)  
 [【監査チーム編】ログインと初回認証をするには](#)  [【監査チーム編】監査クライアント管理者ユーザーを追加するには](#)

### ■ 弁護士確認の流れ

- 1 確認依頼情報の登録** 回答依頼に必要な情報を監査クライアントまたは監査チームがBGに登録します。
  - 1-1 回答ユーザーの確認** 顧問弁護士のメールアドレスなど回答に必要な情報を把握します。
  - 1-2 基本情報の入力** 回答を依頼する法律事務所や顧問弁護士名などをBGに入力します。
  - 1-3 ユーザー情報の入力** 1-1 で把握した回答ユーザーの情報をBGに入力します。
  - 1-4 依頼情報の入力** 回答を依頼する内容をBGにコメント入力またはファイル添付をします。
- 2 確認依頼の承認** 回答を依頼することを監査クライアント管理者ユーザーがBGで承認します。
- 3 確認依頼の送付** 監査チームがBGで回答を依頼します。
- 回答** 顧問弁護士がBGで回答します。
- 4 回答の確認** 顧問弁護士の回答を監査チームがBGで確認します。

## 1 確認依頼情報の登録

### 1-1 回答ユーザーの確認

#### 1-2 基本情報の入力

#### 1-3 ユーザー情報の入力

#### 1-4 依頼情報の入力

## 2 確認依頼の承認

## 3 確認依頼の送付

## - 回答

## 4 回答の確認

# 1 確認依頼情報の登録（確認回答者情報の入力）

回答依頼に必要な情報を監査クライアントまたは監査チームがBGに登録します。

## 1-1 回答ユーザーの確認

監査チームが決定した回答依頼先（確認回答者）がBGの認証済回答者でない場合、確認回答者において回答を入力・承認する方のメールアドレス、姓名、部課、役職の情報を収集します。「Balance Gateway 操作マニュアル【監査チーム編】」内「[資料集](#)」に掲載の「[Web確認対応依頼文例 弁護士（docx）](#)」を利用するとスムーズです。

回答依頼先（確認回答者）がBGの認証済回答者である場合、弁護士事務所等が提示している回答にあたっての留意事項を確認します。例えば「アンダーソン・毛利・友常法律事務所」の場合、支店・部門の選択において被監査会社の顧問弁護士を選択する必要があります。

### ● 「認証済回答者 | 対応支店部門・留意事項一覧.xlsx」より抜粋

法人名（五十音順）	支店部門 ※1	プロジェクトタイプ	確認対象取引等
アンダーソン・毛利・友常法律事務所	各顧問弁護士	添付参照式	訴訟事件等に関する照会
留意事項等		回答依頼事項に関する照会先（指定がある場合）	BGでの受付開始日
▼ 支店・部門の選択において、被監査会社の顧問弁護士を選択ください。			2023年3月1日

## 1 確認依頼情報の登録

### 1-1 回答ユーザーの確認

### 1-2 基本情報の入力

### 1-3 ユーザー情報の入力

### 1-4 依頼情報の入力

## 2 確認依頼の承認

## 3 確認依頼の送付

## - 回答

## 4 回答の確認

# 1-2 基本情報の入力

BGで「確認回答者登録(添付参照式)」画面を開き、回答を依頼する確認回答者（法律事務所）とその支店部門（顧問弁護士）を入力します。

1 BGにログインし、「ダッシュボード」画面を開きます。

2 「確認回答者一覧」または「確認回答者登録」をクリックし、「確認回答者一覧」画面に移動します。

Balance Gateway

前回のログイン日時 2024年10月25日 8時36分53秒 夜藤 管理者 Support Manual Logout

ダッシュボード

プロジェクト (1 / 9)

XS-ACCTest1-015 ACCテスト1株式会社\_デモ用2

XS-ACCTest1-015 ACCテスト1株式会社\_デモ用2

添付参照式 確認回答者情報入力待ち 確認回答者一覧

確認基準日: 2025年3月31日

タスク (1 / 3)

タスク: すべて 発生日: すべて 期日: すべて プロジェクト詳細検索

タスク	プロジェクト詳細	発生日	期日	備考
確認回答者登録	プロジェクトID: XS-ACCTest1-015 プロジェクト名: ACCテスト1株式会社_デモ用2	2024年10月28日	2025年4月21日	

1 - 1 / 1 件

1 - 1 / 1 件

## 1 確認依頼情報の登録

### 1-1 回答ユーザーの確認

### 1-2 基本情報の入力

### 1-3 ユーザー情報の入力

### 1-4 依頼情報の入力

## 2 確認依頼の承認

## 3 確認依頼の送付

### - 回答

## 4 回答の確認

3

[新規追加] をクリックすると、[確認回答者情報追加] モーダルが表示されます。



4

[画面上で入力して追加する] をクリックし、[確認回答者登録（添付参照式）] 画面に移動します。



Excelファイルのテンプレートを利用し、複数の回答依頼先をまとめて登録する方法もあります。



[【監査チーム編】確認回答者情報の一括登録をするには](#)

## 1 確認依頼情報の登録

### 1-1 回答ユーザーの確認

### 1-2 基本情報の入力

### 1-3 ユーザー情報の入力

### 1-4 依頼情報の入力

## 2 確認依頼の承認

## 3 確認依頼の送付

### - 回答

## 4 回答の確認

5

顧問弁護士が所属する法律事務所がBGの認証済回答者である場合、[特定ID一覧から選ぶ]をクリックすると表示される[特定ID方式の利用が可能な法人一覧]モーダルから法律事務所を選択後、顧問弁護士の選択へと進むと[確認回答者登録(添付参照式)]画面に戻り、選択した法律事務所と顧問弁護士が反映されます。



特定ID方式の利用が可能な法人一覧

法人名を入力	
7010001113388	シティグループ証券株式会社
7010401029044	三菱自動車工業株式会社
7011001155288	株式会社MAVEL
8010005007932	明治安田生命保険相互会社
8010405011939	アンダーソン・毛利・友常法律事務所
8010901033255	株式会社フクロウラボ
9011101085433	リース株式会社

特定ID方式の利用が可能な支店・部門一覧  
アンダーソン・毛利・友常法律事務所

支店・部門名を入力	
支店・部門コード	支店・部門名
001	東京支店
002	大阪支店
003	名古屋支店
004	福岡支店
005	札幌支店
006	仙台支店
007	横浜支店
008	神戸支店
009	広島支店
010	岡山支店

## 1 確認依頼情報の登録

### 1-1 回答ユーザーの確認

### 1-2 基本情報の入力

### 1-3 ユーザー情報の入力

### 1-4 依頼情報の入力

## 2 確認依頼の承認

## 3 確認依頼の送付

## - 回答

## 4 回答の確認

6

顧問弁護士が所属する法律事務所がBGの認証済回答者ではない場合、[確認回答者名] 欄に法律事務所名を、[支店・部門名] 欄に顧問弁護士名を入力します。

※ 以降の画像では架空の「テスト法律事務所」の「テスト弁護士」宛にの依頼を例に示します。

7

[確認種別] 欄では「弁護士」を選択します。

## 1 確認依頼情報の登録

### 1-1 回答ユーザーの確認

### 1-2 基本情報の入力

### 1-3 ユーザー情報の入力

### 1-4 依頼情報の入力

## 2 確認依頼の承認

## 3 確認依頼の送付

## - 回答

## 4 回答の確認

# 1-3 ユーザー情報の入力

顧問弁護士が所属する法律事務所がBGの認証済回答者ではない場合、顧問弁護士のメールアドレス等を入力します。

1

1-1 で収集した回答依頼先の情報を [ユーザー情報] の各欄に入力します。

The screenshot displays the 'Balance Gateway' web interface. At the top, there's a header with the logo, a breadcrumb trail 'XS-ACCTest1-015 ACCテスト1株式会社\_デモ用2', and user information '前回のログイン日時 2024年11月6日 14時5分19秒 佐藤 管理者'. Below the header, there are several input fields for registration information: '確認依頼様式' (Add reference form), '確認種別' (Lawyer), 'Web/紙/特定ID' (Web), and three date pickers for '依頼情報承認期日' (2025年4月21日), '依頼期日' (2025年4月28日), and '回答期日' (2025年5月5日). On the right, there are address fields: '住所1' (Mandatory, 千葉県千葉市幕張1-1-1), '住所2', and '住所3'. The main section is titled 'ユーザー情報' (User Information) and contains a table with columns: 'メールアドレス' (Email address), '姓' (Surname), '名' (First name), '部署' (Department), '役職' (Position), '管理者' (Administrator), and '削除' (Delete). The table has one row with the following data: 'testhoursu@test.test', 'テスト', '弁護士', '東京事務所', 'パートナー', a checked checkbox, and a delete icon. A green border highlights the entire 'ユーザー情報' section.



[ユーザー情報] 欄には1名以上の管理者ユーザーを登録する必要があり、管理者ユーザーの場合は役職の入力が必須です。

## 1 確認依頼情報の登録

### 1-1 回答ユーザーの確認

### 1-2 基本情報の入力

### 1-3 ユーザー情報の入力

### 1-4 依頼情報の入力

## 2 確認依頼の承認

## 3 確認依頼の送付

## - 回答

## 4 回答の確認

# 1-4 依頼情報の入力

自由様式の添付参照式では依頼情報の入力が**必須**です。〔コメント〕欄に回答を依頼する内容を入力するか、それを記載した添付ファイルをアップロードします。

1

〔コメント〕欄に回答を依頼する内容を入力するか、それを記載した添付ファイルをアップロードします。

Balance Gateway

前回ログイン日時 2024年11月6日 14時5分19秒 佐藤 管理者 Support Manual Logout

XSS-ACCTest1-015 ACCテスト1株式会社\_デモ用2

確認依頼様式: 添付参照式 確認依頼種別: 弁護士

Web/紙/特定ID: 必須 Web

依頼情報承認期日: 必須 2025年4月21日 依頼期日: 必須 2025年4月28日 回答期日: 必須 2025年5月5日

住所1: 必須 千葉県千葉市幕張1-1-1  
住所2:   
住所3:

ユーザー情報

メールアドレス	姓	名	部署	役職	管理者	削除
testhouritsu@test.test	テスト	弁護士	東京事務所	パートナー	<input checked="" type="checkbox"/>	

+

依頼情報の入力

ACCテスト1株式会社のテスト法律事務所に対する確認依頼

コメント:

添付ファイル「訴訟事件等に関する回答書.docx」に貴院の会乙を入力のうえ、入力後のファイルを添付し返送願います。

添付ファイル:

訴訟事件等に関する回答書.docx (21KB) 佐藤 管理者 2024年11月15日

アップロードするファイルをドロップ または  
ファイル選択

2

入力内容を保存して〔確認回答者一覧〕画面に戻る場合は〔登録して一覧に戻る〕を、別の回答依頼先を登録する場合は〔続けて登録〕をクリックします。

キャンセル 登録して一覧に戻る 続けて登録



1 確認依頼情報の登録

1-1 回答ユーザーの確認

1-2 基本情報の入力

1-3 ユーザー情報の入力

1-4 依頼情報の入力

2 確認依頼の承認

3 確認依頼の送付

- 回答

4 回答の確認

## 2 確認依頼の承認（確認回答者情報の承認）

顧問弁護士に回答を依頼することを監査クライアント管理者ユーザーがBGで承認します。

監査クライアント一般ユーザーまたは監査チームが、監査クライアント管理者ユーザーに対して承認をBGで依頼します。なお、監査クライアント管理者ユーザーは、依頼がなくても承認操作が可能です。

この操作には、監査クライアント管理者ユーザーが登録されている必要があります。



【監査チーム編】監査クライアント管理者ユーザーを追加するには

1

承認を依頼する確認回答者にチェックを入れ、[その他]をクリックするとモーダルが表示されます。

Balance Gateway

XS-ACCTest1-015 ACCテスト1株式会社\_デモ用2

確認回答者一覧

+ 新規追加 編集

ダウンロード 承認 確認回答依頼 その他

Excel出力 基本情報 住所情報

	確認回答者名	支店・部門名	確認依頼状況	Web紙区分	確認依頼数	確認基準日	完了日	確認回答期日	回答日	承認日	完了区分	ステータス	回答
<input checked="" type="checkbox"/>	XS-ACCTest1-015-0001 テスト法律事務所	テスト弁護士	添付参照式	Web	1	2025年3月31日		2025年5月5日				確認回答者情報入力待ち	

<< 1 >>

1 確認依頼情報の登録

1-1 回答ユーザーの確認

1-2 基本情報の入力

1-3 ユーザー情報の入力

1-4 依頼情報の入力

2 確認依頼の承認

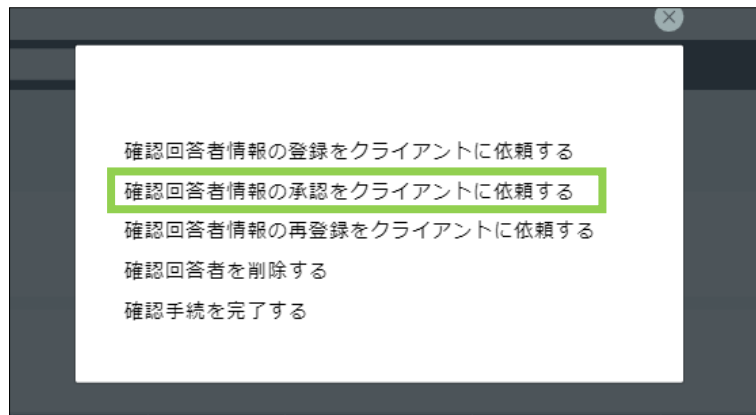
3 確認依頼の送付

- 回答

4 回答の確認

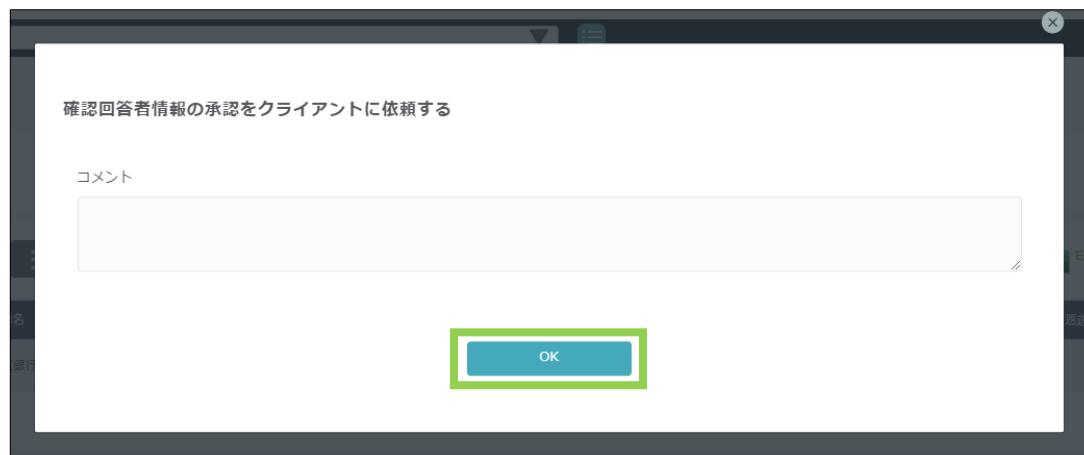
2

「確認回答者情報の承認をクライアントに依頼する」をクリックすると、コメント入力のモーダルが表示されます。



3

必要に応じてコメント入力し「OK」をクリックするとモーダルが消え、「確認回答者一覧」画面に処理メッセージが表示されます。確認回答者のステータスは「確認回答者情報入力待ち」から「確認回答者情報承認待ち」に変わります。



(次のページに続きます)

- 1 確認依頼情報の登録
  - 1-1 回答ユーザーの確認
  - 1-2 基本情報の入力
  - 1-3 ユーザー情報の入力
  - 1-4 依頼情報の入力
- 2 確認依頼の承認
  - 3 確認依頼の送付
  - 回答
  - 4 回答の確認

Balance Gateway

XS-ACCTest1-015 ACCテスト1株式会社\_デモ用2

確認回答者一覧

確認回答者情報の承認をクライアントに依頼する]の処理が完了しました。

+ 新規追加 編集

ダウンロード 承認 確認回答依頼 その他

Excel出力 基本情報 住所情報

	確認回答者名	支店・部門名	確認依頼種別	Web紙区分	確認依頼数	確認基準日	発送日	確認回答期日	回答日	返送日	完了区分	ステータス	回答
<input type="checkbox"/>	XS-ACCTest1-015-0001 テスト法律事務所	テスト弁護士	添付参照式	Web	1	2025年3月31日		2025年5月5日				確認回答者情報承認待ち	

<< < 1 > >>



監査クライアント管理者ユーザーに対するメールでの通知は、**翌朝9時頃時点で未対応の場合**に送信されます。  
承認をお急ぎの場合は、監査クライアント管理者ユーザーに個別にご連絡ください。

## 参考

監査クライアント管理者ユーザーが承認すると、確認回答者のステータスが「確認回答者情報承認待ち」から「確認回答依頼待ち」に変わります。

Balance Gateway

XS-ACCTest1-015 ACCテスト1株式会社\_デモ用2

確認回答者一覧

+ 新規追加 編集

ダウンロード 承認 確認回答依頼 その他

Excel出力 基本情報 住所情報

	確認回答者名	支店・部門名	確認依頼種別	Web紙区分	確認依頼数	確認基準日	発送日	確認回答期日	回答日	返送日	完了区分	ステータス	回答
<input type="checkbox"/>	XS-ACCTest1-015-0001 テスト法律事務所	テスト弁護士	添付参照式	Web	1	2025年3月31日		2025年5月5日				確認回答依頼待ち	

<< < 1 > >>

1 確認依頼情報の登録

1-1 回答ユーザーの確認

1-2 基本情報の入力

1-3 ユーザー情報の入力

1-4 依頼情報の入力

2 確認依頼の承認

3 確認依頼の送付

- 回答

4 回答の確認

# 3 確認依頼の送付（確認回答依頼）

監査チームが回答を依頼します。

1

回答を依頼する確認回答者にチェックを入れ「確認回答依頼」をクリックすると、「確認回答者一覧」画面に処理メッセージが表示され、ステータスが「確認回答依頼待ち」から「回答待ち」に変わります。

Balance Gateway

XS-ACCTest1-015 ACCテスト1株式会社\_デモ用2

確認回答者一覧

+ 新規追加 編集

ダウンロード 承認 確認回答依頼 その他

	確認回答者名	支店・部門名	確認依頼様式	Web版区分	確認依頼数	確認基準日	発送日	確認回答期日	回答日	返送日	完了区分	ステータス	回答
<input checked="" type="checkbox"/>	XS-ACCTest1-015-0001 テスト法律事務所	テスト弁護士	添付参照式	Web	1	2025年3月31日		2025年5月5日				確認回答依頼待ち	

Balance Gateway

XS-ACCTest1-015 ACCテスト1株式会社\_デモ用2

確認回答者一覧

[ 確認回答依頼 ] の処理が完了しました。

+ 新規追加 編集

ダウンロード 承認 確認回答依頼 その他

	確認回答者名	支店・部門名	確認依頼様式	Web版区分	確認依頼数	確認基準日	発送日	確認回答期日	回答日	返送日	完了区分	ステータス	回答
<input type="checkbox"/>	XS-ACCTest1-015-0001 テスト法律事務所	テスト弁護士	添付参照式	Web	1	2025年3月31日		2025年5月5日				回答待ち	

1 確認依頼情報の登録

1-1 回答ユーザーの確認

1-2 基本情報の入力

1-3 ユーザー情報の入力

1-4 依頼情報の入力

2 確認依頼の承認

3 確認依頼の送付

- 回答

4 回答の確認

# 4 回答の確認

顧問弁護士が回答すると、その確認回答者のステータスは「回答待ち」から「回答内容確認待ち」に変わります。その回答を監査チームがBGで確認します。

1

「確認回答者一覧」画面を開き、確認回答者名または回答の鉛筆マークをクリックし「回答（添付参照式）」画面に移動します。

Balance Gateway

前回のログイン日時 2024年11月15日 21時7分19秒 佐藤 管理者 Support Manual Logout

XS-ACCTest1-015 ACCテスト1株式会社\_デモ用2

確認回答者一覧

+ 新規追加

編集

郵送前スキャンデータ

ダウンロード

承認

確認回答依頼

その他

Excel出力

基本情報

住所情報

	確認回答者名	支店・部門名	確認依頼形式	Web版区分	確認依頼数	確認基準日	発送日	確認回答期日	回答日	返送日	完了区分	ステータス	回答
	XS-ACCTest1-015-0001 テスト法律事務所	テスト弁護士	添付参照式	Web	1	2025年3月31日	2024年11月15日	2025年5月5日	2024年11月16日		通常	回答内容確認待ち	

<< < 1 > >>

1 確認依頼情報の登録

1-1 回答ユーザーの確認

1-2 基本情報の入力

1-3 ユーザー情報の入力

1-4 依頼情報の入力

2 確認依頼の承認

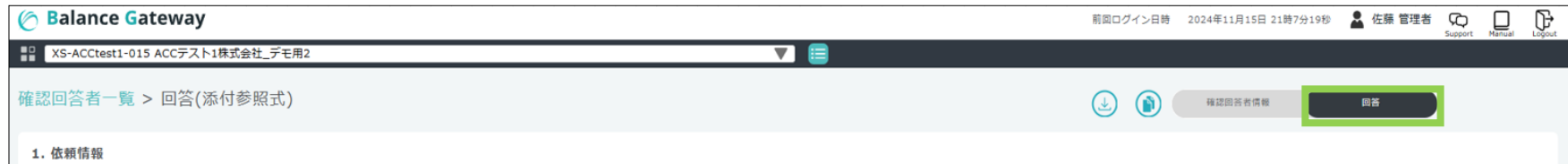
3 確認依頼の送付

- 回答

4 回答の確認

2

[回答] タブに切り替えます。



3

監査調書に使用するファイルをダウンロードします。



勘定残高等確認書をダウンロードする  
確認依頼書をダウンロードする

※ ダウンロードされる「勘定残高等確認書」には、「勘定残高等確認書」と「添付ファイル」が含まれます。

1 確認依頼情報の登録

1-1 回答ユーザーの確認

1-2 基本情報の入力

1-3 ユーザー情報の入力

1-4 依頼情報の入力

2 確認依頼の承認

3 確認依頼の送付

- 回答

4 回答の確認

4

回答結果に問題がない場合は「確認手を完了する」をクリックします。その確認回答者のステータスが「回答内容確認待ち」から「完了」に変わります。監査クライアントのユーザーも回答結果をBGで閲覧できるようになります。

Balance Gateway

前回ログイン日時 2024年11月15日 21時7分19秒 佐藤 管理者 Support Manual Logout

XS-ACCTest1-015 ACCテスト1株式会社\_デモ用2

☒ 以下の記載の通り、または添付ファイルの通りです。

コメント:

☒ 私は回答する権限および回答する知識を有する適切な確認回答者であり、回答した情報が正確であることを宣誓します。

2024年11月16日  
テスト法律事務所  
東京事務所 パートナーテスト 弁護士

訴訟事件等に関する回答書.docx (21KB)テスト 弁護士 2024年11月16日

2-1. 回答再依頼

コメント:

添付ファイル:

アップロードするファイルをドロップ または  
ファイル選択

回答期日:

一時保存する 回答を再依頼する 確認手を完了する