



本チュートリアルは、Balance Gateway でWeb確認（電子確認）を実施する際に被監査会社にお願いする、Balance Gateway の操作手順を図解とともにまとめたものです。

0 ログイン・初回認証

0-1 利用登録メールの受信

0-2 ログイン

0-3 初回認証

1 確認依頼情報の登録

- 銀行等取引残高確認の場合
- 証券取引残高確認の場合
- 債権債務残高確認の場合
- その他の確認の場合

2 確認依頼の承認

3 [参考] ステータス等の確認

0 ログイン・初回認証

監査チームまたは被監査会社の他の方によって Balance Gateway にユーザー登録をされると、登録された方のメールアドレス宛に仮パスワードが記載された利用登録メールが届きます。

Balance Gateway にログインし、仮パスワードを変更のうえ、プロジェクトの初回認証をします。プロジェクトとは、Balance Gateway における確認依頼（確認状）を管理するグループです。

0-1 利用登録メールの受信

監査チームまたは被監査会社の他の方によって Balance Gateway にユーザー登録されると、登録された方のメールアドレス宛に仮パスワードが記載された利用登録メールが届きます。

送信者	noreply@balancegateway.jp
受信者	管理者ユーザー・一般ユーザーの登録メールアドレス
件名	Balance Gateway 利用登録のお知らせ



利用登録メールの参考画像

0 ログイン・初回認証

0-1 利用登録メールの受信

0-2 ログイン

0-3 初回認証

1 確認依頼情報の登録

- 銀行等取引残高確認の場合
- 証券取引残高確認の場合
- 債権債務残高確認の場合
- その他の確認の場合

2 確認依頼の承認

3 [参考] ステータス等の確認

0-2 ログイン

1 Webブラウザから Balance Gateway (<https://balancegateway.jp/>) にアクセスします。

2 ご自身のメールアドレスを入力し、[送信] ボタンをクリックします。

The screenshot shows the Balance Gateway login interface. At the top, it says "Balance Gateway". Below that is a dark header bar. The main area is titled "Balance Gateway ログイン". It has a text input field labeled "メールアドレス" containing "y.shinichi@bgconstruction.dummy". Below the input field is a green "送信" button.

3 パスワード（初回ログイン時は利用登録メールに記載のパスワード、2回目以降はご自身のパスワード）を入力し、[ログイン] ボタンをクリックします。

The screenshot shows the Balance Gateway login interface. At the top, it says "Balance Gateway". Below that is a dark header bar. The main area is titled "Balance Gateway ログイン". It has two input fields: "メールアドレス" with "y.shinichi@bgconstruction.dummy" and "パスワード" with ".....". Below the password field is a green "ログイン" button. At the bottom of the page, there is a link "パスワードを忘れた方はこちら".

0 ログイン・初回認証

- 0-1 利用登録メールの受信
- 0-2 ログイン
- 0-3 初回認証

1 確認依頼情報の登録

- 銀行等取引残高確認の場合
- 証券取引残高確認の場合
- 債権債務残高確認の場合
- その他の確認の場合

2 確認依頼の承認

3 [参考] ステータス等の確認

4 ワンタイムパスワードの入力が求められる場合は、ワンタイムパスワード（6桁の数字）を入力し、[送信] ボタンをクリックします。



[ワンタイムパスワードの利用開始方法](#)

ログインが完了すると、[ダッシュボード] 画面が表示されます。

0-3 初回認証

作成されたプロジェクトを利用する場合は「初回認証」が求められます。

1 [ダッシュボード] 画面のタスク名 [初回認証] をクリックします。

The screenshot shows the Balance Gateway dashboard. At the top right, there are user information (User: 山本 新一 (被監査会社)), support links (Support, Manual), and a logout button. Below the header, the title 'ダッシュボード' is displayed. On the left, a sidebar shows a single project entry: 'XS-22092603-018 ビージー建設株式会社 (金融機関)' with a status of '確認回答者一覧'. The main area contains a search bar for tasks and a table of tasks. One task in the table is highlighted with a green border: '初回認証'. The table also includes columns for 'タスク', 'プロジェクト詳細', '発生日', '期限', and '備考'. At the bottom, pagination controls show '1 - 1 / 1 件'.

0 ログイン・初回認証

- 0-1 利用登録メールの受信**
- 0-2 ログイン**
- 0-3 初回認証**

1 確認依頼情報の登録

- 銀行等取引残高確認の場合
- 証券取引残高確認の場合
- 債権債務残高確認の場合
- その他の確認の場合

2 確認依頼の承認

3 [参考] ステータス等の確認

2 [初回認証] 画面に移動しますので、初回認証コード（6桁の数字）を入力し、「利用規約に同意して初回認証する」ボタンをクリックします。
初回認証コードは、監査チームまたは初回認証を完了している被監査会社ユーザーに確認してください。

The screenshot shows the 'Initial Verification' page of the Balance Gateway. At the top, there's a header with the Balance Gateway logo and user information: '前回ログイン日時' (Last login date), '山本 新一 (被監査会社)' (Yamamoto Shinichi (Audited Company)), and icons for Support, Manual, and Logout. Below the header, the page title is '初回認証' (Initial Verification). A message says '以下のプロジェクトが利用可能です。初回認証コードを入力し、「利用規約に同意して初回認証する」ボタンをクリックして初回認証を行ってください。' (The following project is available. Enter the initial verification code and click the 'Agree to the terms and conditions and verify for the first time' button to perform the initial verification.). It displays a project ID 'XS-22092603-018' and name 'ビージー建設株式会社 (金融機関)' (Vジー Construction Co., Ltd. (Financial Institution)). The main form has an input field for the 'Initial Verification Code' containing '553187'. Below the input field are links for '個人情報の取り扱いについて' (Information handling policy) and '利用規約' (Terms and conditions). A large blue button at the bottom is labeled '利用規約に同意して初回認証する' (Agree to the terms and conditions and verify for the first time), which is highlighted with a green border.

[\[プロジェクトユーザー一覧\] 画面（初回認証コードを確認できる画面）](#)

初回認証が完了すると、[ダッシュボード] 画面に戻ります。

- 0 ログイン・初回認証
- 0-1 利用登録メールの受信
- 0-2 ログイン
- 0-3 初回認証

1 確認依頼情報の登録（確認状の作成）

確認依頼に必要な情報（確認回答者情報）を被監査会社ユーザー（一般ユーザー・管理者ユーザー）または監査チームが Balance Gateway に登録します。

1 確認依頼情報の登録

- 銀行等取引残高確認の場合
- 証券取引残高確認の場合
- 債権債務残高確認の場合
- その他の確認の場合

2 確認依頼の承認

3 [参考] ステータス等の確認

[確認回答者一覧] またはタスク名 [確認回答者情報入力] をクリックし、[確認回答者一覧] 画面に移動します。

The screenshot shows the Balance Gateway dashboard. On the left, there's a sidebar with project details: Project ID XS-22092603-018, Company: ビージー建設株式会社 (金融機関), Category: 金融, Status: 確認回答者情報入力待ち, Confirmation Date: 2025年1月31日. On the right, there's a 'Task List' section with one task listed. The 'Task List' header has dropdown menus for Task (タスク), Project Details (プロジェクト詳細), Date (発生日), Due Date (期限), and Remarks (備考). The task details show: Project ID: XS-22092603-018, Project Name: ビージー建設株式会社 (金融機関), Date: 2025年1月16日, Due Date: 2025年2月7日. At the bottom of the 'Task List' and the main content area, there are pagination controls (1 / 1).

- 0 ログイン・初回認証
0-1 利用登録メールの受信
0-2 ログイン
0-3 初回認証

1 確認依頼情報の登録

- 銀行等取引残高確認の場合
- 証券取引残高確認の場合
- 債権債務残高確認の場合
- その他の確認の場合

2 確認依頼の承認

3 [参考] ステータス等の確認

2

[新規追加] をクリックすると、[確認回答者情報追加] モーダルが表示されます。

確認回答者一覧

+ 新規追加 編集

ダウンロード 承認 その他

3

[画面上で入力して追加する] をクリックし、[確認回答者登録] 画面に移動します。

確認回答者情報追加

テンプレートダウンロード 特定ID一覧

アップロードするファイルをドロップ または ファイル選択

画面上で入力して追加する



Excelファイルのテンプレートを利用し、複数の回答依頼先をまとめて登録する方法もあります。
[【被監査会社編】確認回答者情報の一括登録をするには](#)

ステップ **4** 以降は確認種別に説明します。確認種別は以下の4種類です。（クリックすると該当ページにジャンプします。）

銀行等取引残高確認の場合

証券取引残高確認の場合

債権債務残高確認の場合

その他の確認の場合

- 0 ログイン・初回認証
- 0-1 利用登録メールの受信
- 0-2 ログイン
- 0-3 初回認証

1 確認依頼情報の登録

- 銀行等取引残高確認の場合
- 証券取引残高確認の場合
- 債権債務残高確認の場合
- その他の確認の場合

2 確認依頼の承認

3 [参考] ステータス等の確認

銀行等取引残高確認の場合

銀行等取引残高確認は、日本公認会計士協会の監査基準報告書505実務ガイド第1号「銀行等取引残高確認書及び証券取引残高確認書の様式に係る実務ガイド」が示す銀行等取引残高確認項目に関する回答を依頼するものです。Balance Gateway では、[認証済回答者](#)として Balance Gateway に登録されている銀行等が受付対象とする支店部門に対して回答を依頼できます。

4

[特定ID一覧から選ぶ] をクリックすると、[特定ID方式の利用が可能な法人一覧] モーダルが表示されます。



5

[特定ID方式の利用が可能な法人一覧] モーダルにおいて回答をお願いする銀行等を選択（クリック）すると、その銀行等の支店部門が表示されます。



- 0 ログイン・初回認証
- 0-1 利用登録メールの受信
- 0-2 ログイン
- 0-3 初回認証

1 確認依頼情報の登録

- 銀行等取引残高確認の場合
- 証券取引残高確認の場合
- 債権債務残高確認の場合
- その他の確認の場合

2 確認依頼の承認

3 [参考] ステータス等の確認

6 回答をお願いする支店部門を選択（クリック）すると【確認回答者登録(金融)】画面に戻り、選択した銀行等とその支店部門が反映されます。

特定ID方式の利用が可能な支店・部門一覧
株式会社三菱UFJ銀行

支店・部門コード	支店・部門名	確認状様式
001	本店	銀行
002	丸の内	銀行
003	瓦町	銀行
004	新宿	銀行

※ 以降の画像では架空の「株式会社美浜銀行」「本店」宛の依頼を例に示します。

確認回答者一覧 > 確認回答者登録(金融)

確認回答者名 : 必須 株式会社美浜銀行	編集	代表口座種類 :	▼
確認回答者の法人番号 : 2618505850501		代表口座番号 :	□ 口座なし
支店・部門コード : 必須 001		確認基準日 : 必須 2025年1月31日	□
支店・部門名 : 本店	編集	確認状様式 : 必須 銀行	□ 当座勘定照合表(同封が必要な場合はチェックしてください)
Web/紙/特定ID : 特定ID		依頼情報承認期日 : 必須 2025年2月7日	□
言語 : 日本語		依頼期日 : 必須 2025年2月14日	□
		回答期日 : 必須 2025年2月28日	□

確認回答依頼に表示する監査クライアント情報

監査クライアント名 : 必須
ページー建設株式会社

法人番号 :
1234567890000 □ 法人番号なし

届出名 : 必須
財務部長 倉井 安都

郵便番号 : 必須
261-0003

住所1 : 必須
千葉県千葉市美浜区

住所2 :
中瀬3-3-3

住所3 :
サウスタワー33階

7

[代表口座種類] を選択、[代表口座番号] を入力します。預金等口座を保有していない場合は [口座なし] にチェックを入れます。

0 ログイン・初回認証

0-1 利用登録メールの受信

0-2 ログイン

0-3 初回認証

1 確認依頼情報の登録

■ 銀行等取引残高確認の場合

■ 証券取引残高確認の場合

■ 債権債務残高確認の場合

■ その他の確認の場合

2 確認依頼の承認

3 [参考] ステータス等の確認

確認回答者一覧 > 確認回答者登録(金融)

基本情報の入力

特定ID一覧から選ぶ

確認回答者名: 必須

株式会社美浜銀行

編集

確認回答者の法人番号:

2618505850501

支店・部門コード: 必須

001

支店・部門名:

本店

編集

確認状様式: 必須

銀行 証券

代表口座種類:

当座

代表口座番号:

銀行Webは必須

1234567

口座なし

確認基準日: 必須

2025年1月31日

当座勘定照合表(同封が必要な場合はチェックしてください)

Web/紙/特定ID:

特定ID

言語:

日本語 英語

依頼情報承認期日: 必須

依頼期日: 必須

回答期日: 必須

2025年2月7日

2025年2月14日

2025年2月28日

確認回答依頼に表示する
監査クライアント情報

監査クライアント名: 必須

ビージー建設株式会社

法人番号:

1234567890000

法人番号なし

届出名: 必須

財務部長 倉井 安都

郵便番号: 必須

261-0003

住所1: 必須

千葉県千葉市美浜区

住所2:

中瀬3-3-3

住所3:

サウスタワー33階



銀行等の同一部店（BGの支店部門）に複数の預金等口座を監査クライアントが保有している場合、そのうちの1つの口座が確認依頼に登録されれば銀行等はその他の口座の残高に関しても回答します。したがって、口座の数だけの確認依頼は不要です。



例えば「株式会社横浜銀行」のように、口座名義ごとの確認依頼を求めている銀行等もあります。
[「認証済回答者 | 対応支店部門・留意事項一覧.xlsx」](#)に記載の各行の留意事項を必ずご確認ください。

- 0 ログイン・初回認証
- 0-1 利用登録メールの受信
- 0-2 ログイン
- 0-3 初回認証

1 確認依頼情報の登録

- 銀行等取引残高確認の場合
- 証券取引残高確認の場合
- 債権債務残高確認の場合
- その他の確認の場合

2 確認依頼の承認

3 [参考] ステータス等の確認

8

回答依頼内容に反映された【確認基準日】や【回答期日】、【法人番号】や【届出名】などを確認し、必要な場合は修正します。

確認回答者一覧 > 確認回答者登録(金融)

基本情報の入力

確認回答者名 : 必須	株式会社美浜銀行	編集	代表口座種類 :	当座
確認回答者の法人番号 :	2618505850501		代表口座番号 :	1234567
支店・部門コード : 必須	001		銀行Webは必須	<input checked="" type="checkbox"/> 口座なし
支店・部門名 :	本店	編集	確認基準日 : 必須	2025年1月31日 印刷
確認状様式 : 必須	<input checked="" type="radio"/> 銀行 <input type="radio"/> 証券		<input type="checkbox"/> 当座勘定照合表(同封が必要な場合はチェックしてください)	
Web/紙/特定ID :	特定ID			
言語 :	<input checked="" type="radio"/> 日本語 <input type="radio"/> 英語			

依頼情報承認期日 : 必須 依頼期日 : 必須 回答期日 : 必須

2025年2月7日 印刷	2025年2月14日 印刷	2025年2月28日 印刷
---------------------	----------------------	----------------------

確認回答依頼に表示する
監査クライアント情報

監査クライアント名 : 必須	ページ建設株式会社
法人番号 :	1234567890000 <input type="checkbox"/> 法人番号なし
届出名 : 必須	財務部長 倉井 安都
郵便番号 :	261-0003
住所1 : 必須	千葉県千葉市美浜区
住所2 :	中瀬3-3-3
住所3 :	サウスタワー33階



銀行等ではBGに入力された届出名を回答に必要な顧客情報の特定に利用するため、**届出名は正確に入力**してください。
学校法人の教育施設（小中高・大学など）や医療福祉法人の病院・介護施設の名義で保有する口座、**ファンド**など信託銀行名義で保有する口座について、銀行等は施設やファンドごとに別の顧客として管理している場合があるため、回答依頼は**各施設・ファンドの届出名**で行ってください。

- 0 ログイン・初回認証
0-1 利用登録メールの受信
0-2 ログイン
0-3 初回認証

- 1 確認依頼情報の登録
■ 銀行等取引残高確認の場合
■ 証券取引残高確認の場合
■ 債権債務残高確認の場合
■ その他の確認の場合

- 2 確認依頼の承認

- 3 [参考] ステータス等の確認

9

入力内容を保存して【確認回答者一覧】画面に戻る場合は【登録して一覧に戻る】を、別の回答依頼先を登録する場合は【続けて登録】をクリックします。

確認状様式 : 必須 銀行 証券

当座勘定照合表(同封が必要な場合はチェックしてください)

Web/紙/特定ID : 特定ID

言語 : 日本語

依頼情報承認期日 : 必須 2025年2月7日

依頼期日 : 必須 2025年2月14日

回答期日 : 必須 2025年2月28日

住所1 : 必須 千葉県千葉市美浜区

住所2 : 中瀬3-3-3

住所3 : サウスタワー33階

コメント :

キャンセル 登録して一覧に戻る 続けて登録

- 0 ログイン・初回認証
- 0-1 利用登録メールの受信
- 0-2 ログイン
- 0-3 初回認証

1 確認依頼情報の登録

- 銀行等取引残高確認の場合
- 証券取引残高確認の場合
- 債権債務残高確認の場合
- その他の確認の場合

2 確認依頼の承認

3 [参考] ステータス等の確認

証券取引残高確認の場合

証券取引残高確認は、日本公認会計士協会の監査基準報告書505実務ガイド第1号「銀行等取引残高確認書及び証券取引残高確認書の様式に係る実務ガイド」が示す証券取引残高確認項目に関する回答を依頼するものです。Balance Gateway では、[認証済回答者](#)として Balance Gateway に登録されている証券会社が受付対象とする支店部門に対して回答を依頼できます。

4

[特定ID一覧から選ぶ] をクリックすると、[特定ID方式の利用が可能な法人一覧] モーダルが表示されます。



5

[特定ID方式の利用が可能な法人一覧] モーダルにおいて回答をお願いする証券会社を選択（クリック）すると、その証券会社の支店部門が表示されます。



- 0 ログイン・初回認証
- 0-1 利用登録メールの受信
- 0-2 ログイン
- 0-3 初回認証

1 確認依頼情報の登録

- 銀行等取引残高確認の場合
- 証券取引残高確認の場合
- 債権債務残高確認の場合
- その他の確認の場合

2 確認依頼の承認

3 [参考] ステータス等の確認

6 回答をお願いする支店部門を選択（クリック）すると【確認回答者登録(金融)】画面に戻り、選択した証券会社とその支店部門が反映されます。

特定ID方式の利用が可能な支店・部門一覧 野村證券株式会社		
支店・部門コード	支店・部門名	確認状様式
1	野村ビジネスサービス（金銭・有価証券・デリバティブ等残高依頼先）	証券
3	トレジャリーストック室（自己株式残高依頼先）	証券

※ 以降の画像では架空の「株式会社美浜証券」「本店」宛の依頼を例に示します。

確認回答者一覧 > 確認回答者登録(金融)

基本情報の入力		確認回答依頼に表示する監査クライアント情報			
確認回答者名 : 必須	株式会社美浜証券	監査クライアント名 : 必須	ページ建設株式会社		
確認回答者の法人番号 :	2618505850502	法人番号 :	1234567890000 <input type="checkbox"/> 法人番号なし		
支店・部門コード : 必須	001	届出名 : 必須	財務部長 倉井 安都		
支店・部門名 :	本店	郵便番号 : 必須	261-0003		
確認状様式 : 必須	<input type="radio"/> 銀行 <input checked="" type="radio"/> 証券	住所1 : 必須	千葉県千葉市美浜区		
Web/紙/特定ID :	特定ID	住所2 :	中瀬3-3-3		
言語 :	<input checked="" type="radio"/> 日本語 <input type="radio"/> 英語	住所3 :	サウスタワー33階		
依頼情報承認期日 : 必須	2025年2月7日	依頼期日 : 必須	2025年2月14日	回答期日 : 必須	2025年2月28日

0 ログイン・初回認証

0-1 利用登録メールの受信

0-2 ログイン

0-3 初回認証

1 確認依頼情報の登録

■ 銀行等取引残高確認の場合

■ 証券取引残高確認の場合

■ 債権債務残高確認の場合

■ その他の確認の場合

2 確認依頼の承認

3 [参考] ステータス等の確認

7

回答依頼内容に反映された【確認基準日】や【回答期日】、【法人番号】や【届出名】などを確認し、必要な場合は修正します。

確認回答者一覧 > 確認回答者登録(金融)

基本情報の入力

特定ID一覧から選ぶ

確認回答者名 : 必須

株式会社美浜証券

編集

確認回答者の法人番号 :

2618505850502

支店・部門コード : 必須

001

支店・部門名 :

本店

編集

確認基準日 : 必須

2025年1月31日

確認回答依頼に表示する
監査クライアント情報

監査クライアント名 : 必須

ビージー建設株式会社

法人番号 :

1234567890000

法人番号なし

届出名 : 必須

財務部長 倉井 安都

郵便番号 : 必須

261-0003

住所1 : 必須

千葉県千葉市美浜区

住所2 :

中瀬3-3-3

住所3 :

サウスタワー33階

確認状様式 : 必須

銀行 証券

Web/紙/特定ID :

特定ID

言語 :

日本語 英語

依頼情報承認期日 : 必須

2025年2月7日

依頼期日 : 必須

2025年2月14日

回答期日 : 必須

2025年2月28日



証券会社では、BGに入力された届出名を回答に必要な顧客情報の特定に利用するため、**届出名を正確に入力**してください。

- 0 ログイン・初回認証
- 0-1 利用登録メールの受信
- 0-2 ログイン
- 0-3 初回認証

1 確認依頼情報の登録

- 銀行等取引残高確認の場合
- 証券取引残高確認の場合
- 債権債務残高確認の場合
- その他の確認の場合

2 確認依頼の承認

3 [参考] ステータス等の確認

8 入力内容を保存して【確認回答者一覧】画面に戻る場合は【登録して一覧に戻る】を、別の回答依頼先を登録する場合は【続けて登録】をクリックします。
証券取引残高確認では、依頼内容をまとめたPDFファイルが自動で添付されます。

This screenshot shows the 'Request Submission' screen. It includes fields for 'Web/紙/特定ID' (set to '特定ID'), language selection ('日本語' selected), date ranges for 'Request Confirmation Date' (2025/02/07 to 2025/02/14) and 'Response Date' (2025/02/28), a comment input field, and two buttons at the bottom: 'Cancel' (青色) and 'Register and Return'/'Continue Registration' (緑色, highlighted with a green border).

This screenshot shows the 'Response List > Response (Securities)' screen. It displays a request detail for 'ビージー建設株式会社の株式会社美浜証券に対する確認依頼' and a file attachment section. The attachment '証券取引残高確認ご依頼内容.pdf (991KB)' is shown with a download icon and a delete icon. A file upload area is also present.

0 ログイン・初回認証

0-1 利用登録メールの受信

0-2 ログイン

0-3 初回認証

1 確認依頼情報の登録

■ 銀行等取引残高確認の場合

■ 証券取引残高確認の場合

■ 債権債務残高確認の場合

■ その他の確認の場合

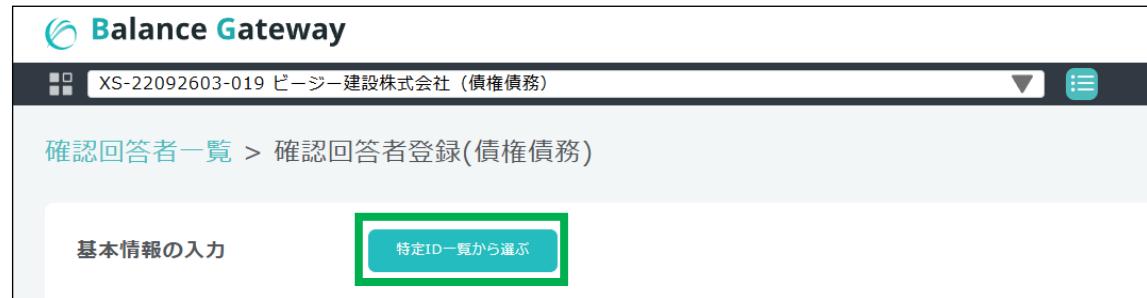
2 確認依頼の承認

3 [参考] ステータス等の確認

債権債務残高確認の場合

4 確認回答者がBGの認証済回答者である場合、【特定ID一覧から選ぶ】をクリックすると、【特定ID方式の利用が可能な法人一覧】モーダルが表示されます。

※ 認証済回答者ではない場合は 8 まで進んでください。



5 [特定ID方式の利用が可能な法人一覧] モーダルにおいて回答をお願いする会社を選択（クリック）すると、その会社の支店部門が表示されます。



- 0 ログイン・初回認証
- 0-1 利用登録メールの受信
- 0-2 ログイン
- 0-3 初回認証

1 確認依頼情報の登録

- 銀行等取引残高確認の場合
- 証券取引残高確認の場合
- 債権債務残高確認の場合
- その他の確認の場合

2 確認依頼の承認

3 [参考] ステータス等の確認

6

回答をお願いする支店部門を選択（クリック）すると【確認回答者登録(債権債務)】画面に戻り、選択した会社とその支店部門が反映されます。

特定ID方式の利用が可能な支店・部門一覧
住友商事株式会社

支店・部門コード	支店・部門名
1	財務部資金チーム宛 債権・債務残高
2	事業金融部宛 債権・債務残高

7

【確認状様式】欄では「チェック式」を選択します。（どちらを選択するかは監査チームにお問い合わせください。）

※ 以降の画像では架空の「株式会社美浜運送」「経理部」宛に「チェック式」の依頼を例に示します。

確認回答者一覧 > 確認回答者登録(債権債務)

基本情報の入力		確認回答依頼に表示する監査クライアント情報	
確認回答者名:必須	株式会社美浜運送	監査クライアント名:必須	ビージー建設株式会社
確認回答者の法人番号:	2618505850503	法人番号:	1234567890000
支店・部門コード:	001	責任者名:	財務部長 倉井 安都
支店・部門名:	経理部	郵便番号:	261-0003
確認状様式:必須	チェック式	住所1:	千葉県千葉市美浜区
Web/紙/特定ID:必須	特定ID	住所2:	中瀬3-3-3
依頼情報承認期日:必須	2025年2月7日	住所3:	サウスタワー33階
依頼期日:必須	2025年2月14日		
回答期日:必須	2025年2月28日		
照合・差異調整期日:必須	2025年3月7日		

(次はステップ 11 にジャンプします)

0 ログイン・初回認証

- 0-1 利用登録メールの受信
- 0-2 ログイン
- 0-3 初回認証

1 確認依頼情報の登録

- 銀行等取引残高確認の場合
- 証券取引残高確認の場合
- 債権債務残高確認の場合
- その他の確認の場合

2 確認依頼の承認

3 [参考] ステータス等の確認

8

確認回答者がBGの認証済回答者では**ない**場合、【確認回答者名】欄に会社名を、【支店・部門名】欄に部署名を入力します。

※ 以降の画像では架空の「株式会社美浜運送」「経理部」宛に「チェック式」の依頼を例に示します。

確認回答者一覧 > 確認回答者登録(債権債務)

基本情報の入力

確認回答者名 : 必須 株式会社美浜運送 確定 確認基準日 : 必須 2025年1月31日

確認回答者の法人番号 :

支店・部門コード :

言語 : 必須 日本語 英語

支店・部門名 : 経理部 確定 法人/個人 : 必須 法人 個人

9

[確認状様式] 欄では「チェック式」、[Web/紙/特定ID] 欄では [Web] を選択します。

確認回答者一覧 > 確認回答者登録(債権債務)

基本情報の入力

確認回答者名 : 必須 株式会社美浜運送 編集 確認基準日 : 必須 2025年1月31日

確認回答者の法人番号 :

支店・部門コード :

言語 : 必須 日本語 英語

支店・部門名 : 経理部 編集 法人/個人 : 必須 法人 個人

確認状様式 : 必須 チェック式

Web/紙/特定ID : 必須 Web

依頼情報承認期日 : 必須 2025年2月7日

依頼期日 : 必須 2025年2月14日

回答期日 : 必須 2025年2月28日

照合・差異調整期日 : 必須 2025年3月7日

確認回答依頼に表示する監査クライアント情報

監査クライアント名 : 必須 ピージー建設株式会社

法人番号 : 1234567890000 □ 法人番号なし

責任者名 : 必須 財務部長 倉井 安都

郵便番号 : 261-0003

住所1 : 必須 千葉県千葉市美浜区

住所2 : 中瀬3-3-3

住所3 : サウスタワー33階

- 0 ログイン・初回認証
0-1 利用登録メールの受信
0-2 ログイン
0-3 初回認証

1 確認依頼情報の登録

- 銀行等取引残高確認の場合
- 証券取引残高確認の場合
- 債権債務残高確認の場合**
- その他の確認の場合

2 確認依頼の承認

3 [参考] ステータス等の確認

10

回答依頼先（回答を入力・承認する方）の情報を【ユーザー情報】の各欄に入力します。

確認回答者一覧 > 確認回答者登録(債権債務)

基本情報の入力

確認回答者名：**必須** 株式会社美浜運送 **編集** 確認基準日：**必須** 2025年1月31日 **□**

確認回答者の法人番号：

支店・部門コード：

言語：**必須** 日本語 英語

支店・部門名： 経理部 **編集** 法人/個人：**必須** 法人 個人

確認回答依頼に表示する監査クライアント情報

監査クライアント名：**必須** ピージー建設株式会社

法人番号： 1234567890000 法人番号なし

責任者名：**必須** 財務部長 倉井 安都

郵便番号：**必須** 261-0003

住所1：**必須**

ユーザー情報 **必須**

メールアドレス	姓	名	部署	役職	管理者	削除
kaoru.suzuki@mihama-transport.jp	鈴木	かおる	経理部	課長	<input checked="" type="checkbox"/>	
yuki.okumura@mihama-transport.jp	奥村	優希	経理部		<input type="checkbox"/>	



[ユーザー情報] 欄には1名以上の管理者ユーザーを登録する必要があり、管理者ユーザーの場合は**役職**の入力が必須です。

Balance Gateway

被監査会社向けWeb確認チュートリアル

0 ログイン・初回認証

0-1 利用登録メールの受信

0-2 ログイン

0-3 初回認証

1 確認依頼情報の登録

■ 銀行等取引残高確認の場合

■ 証券取引残高確認の場合

■ 債権債務残高確認の場合

■ その他の確認の場合

2 確認依頼の承認

3 [参考] ステータス等の確認

11

確認したい被監査会社の債権・債務残高を【依頼情報の入力】欄に入力します。

確認回答者一覧 > 確認回答者登録(債権債務)

基本情報の入力

確認回答者名: 必須 株式会社美浜運送 編集 確認基準日: 必須 2025年1月31日

確認回答依頼に表示する監査クライアント情報
監査クライアント名: 必須 ピージー建設株式会社

依頼情報の入力
ピージー建設株式会社の株式会社美浜運送に対する勘定残高 必須

債権:	勘定科目	金額	通貨	削除
元掛金	100000			削除

債務:	勘定科目	金額	通貨	削除
				+

添付ファイル:

12

入力内容を保存して【確認回答者一覧】画面に戻る場合は【登録して一覧に戻る】を、別の回答依頼先を登録する場合は【続けて登録】をクリックします。

確認回答者一覧 > 確認回答者登録(債権債務)

基本情報の入力

確認回答者名: 必須 株式会社美浜運送 編集 確認基準日: 必須 2025年1月31日

確認回答依頼に表示する監査クライアント情報
監査クライアント名: 必須 ピージー建設株式会社

依頼情報の入力
ピージー建設株式会社の株式会社美浜運送に対する勘定残高 必須

債権:	勘定科目	金額	通貨	削除
元掛金	100000			削除

債務:	勘定科目	金額	通貨	削除
				+

キャンセル 登録して一覧に戻る 続けて登録

0 ログイン・初回認証

0-1 利用登録メールの受信

0-2 ログイン

0-3 初回認証

1 確認依頼情報の登録

■ 銀行等取引残高確認の場合

■ 証券取引残高確認の場合

■ 債権債務残高確認の場合

■ その他の確認の場合

2 確認依頼の承認

3 [参考] ステータス等の確認

その他の確認の場合

その他の確認は銀行等取引残高確認、証券取引残高確認および債権債務残高確認以外の確認方法で、Balance Gateway では確認回答依頼コメントの入力または確認依頼内容を記載した電子ファイルの添付（「添付参照式」といいます）により実施します。

4

確認回答者がBGの認証済回答者である場合、「特定ID一覧から選ぶ」をクリックすると、「特定ID方式の利用が可能な法人一覧」モーダルが表示されます。

※ 認証済回答者ではない場合は 8 まで進んでください。)



5

【特定ID方式の利用が可能な法人一覧】モーダルにおいて回答をお願いする法律事務所や会社を選択（クリック）すると、顧問弁護士やその会社の支店部門が表示されます。



- 0 ログイン・初回認証
- 0-1 利用登録メールの受信
- 0-2 ログイン
- 0-3 初回認証

1 確認依頼情報の登録

- 銀行等取引残高確認の場合
- 証券取引残高確認の場合
- 債権債務残高確認の場合
- その他の確認の場合

2 確認依頼の承認

3 [参考] ステータス等の確認

6

回答をお願いする顧問弁護士や支店部門を選択（クリック）すると【確認回答者登録(添付参照式)】画面に戻り、選択した法律事務所や会社が反映されます。

※ 以降の画像では架空の「弁護士法人美浜」「弁護士 苍井 光」宛に「弁護士」の依頼を例に示します。

7

【確認種別】欄では「弁護士」を選択します。

(次はステップ 11 にジャンプします)

0 ログイン・初回認証

0-1 利用登録メールの受信

0-2 ログイン

0-3 初回認証

1 確認依頼情報の登録

■ 銀行等取引残高確認の場合

■ 証券取引残高確認の場合

■ 債権債務残高確認の場合

■ その他の確認の場合

2 確認依頼の承認

3 [参考] ステータス等の確認

8

確認回答者がBGの認証済回答者ではない場合、「確認回答者名」欄に法律事務所や会社名を、「支店・部門名」欄に顧問弁護士や部署名を入力します。

※ 以降の画像では架空の「弁護士法人美浜」「弁護士 苍井 光」宛に「弁護士」の依頼を例に示します。

9

[確認種別] 欄では「弁護士」、[Web/紙/特定ID] 欄では [Web] を選択します。

- 0** ログイン・初回認証
 - 0-1** 利用登録メールの受信
 - 0-2** ログイン
 - 0-3** 初回認証

1 確認依頼情報の登録

- 銀行等取引残高確認の場合
 - 証券取引残高確認の場合
 - 債権債務残高確認の場合
 - その他の確認の場合

3 [参考] ステータス等の確認

回答依頼先（顧問弁護士）の情報を [ユーザー情報] の各欄に入力します。

確認回答者一覧 > 確認回答者登録(添付参照式)

基本情報の入力

確認回答者名: **必須**

確認基準日: **必須**

確認回答者の法人番号:

法人番号なし

支店・部門コード:

言語: **必須**

日本語 英語

支店・部門名:

法人/個人: **必須**

法人 個人

確認状様式:

確認種別:

Web/紙/特定ID: **必須**

確認種別:

確認回答依頼に表示する 監査クライアント情報

監査クライアント名: **必須**

法人番号:

法人番号なし

責任者名: **必須**

郵便番号:

住所1:

住所2:

住所3:

ユーザー情報

メールアドレス	姓	名	部署	役職	管理者	削除
aoi@mihamala.dummy	蒼井	光	一	パートナー	<input checked="" type="checkbox"/>	



[ユーザー情報] 欄には1名以上の管理者ユーザーを登録する必要があり、管理者ユーザーの場合は役職の入力が必須です。

- 0 ログイン・初回認証
- 0-1 利用登録メールの受信
- 0-2 ログイン
- 0-3 初回認証

1 確認依頼情報の登録

- 銀行等取引残高確認の場合
- 証券取引残高確認の場合
- 債権債務残高確認の場合
- その他の確認の場合

2 確認依頼の承認

3 [参考] ステータス等の確認

11

自由様式の添付参照式では依頼情報の入力が**必須**です。[コメント] 欄に回答を依頼する内容を入力するか、それを記載した添付ファイルをアップロードします。

確認回答者一覧 > 確認回答者登録(添付参照式)

基本情報の入力

確認回答者名:必須
弁護士法人美浜

確認基準日:必須
2025年1月31日

確認回答依頼に表示する監査クライアント情報
監査クライアント名:必須
ビージー建設株式会社

依頼情報の入力
ピージー建設株式会社の弁護士法人美浜に対する確認依頼

コメント:
添付ファイル「訴訟事件等に関する回答書.docx」に貴殿の回答を入力のうえ、入力後のファイルを添付してください。

添付ファイル:
訴訟事件等に関する回答書.docx (13KB) 山本 新一 (被監査会社) 2025年1月20日

アップロードするファイルをドロップまたは
ファイル選択

12

入力内容を保存して【確認回答者一覧】画面に戻る場合は【登録して一覧に戻る】を、別の回答依頼先を登録する場合は【続けて登録】をクリックします。

確認回答者一覧 > 確認回答者登録(添付参照式)

基本情報の入力

確認回答者名:必須
弁護士法人美浜

確認基準日:必須
2025年1月31日

確認回答依頼に表示する監査クライアント情報
監査クライアント名:必須
ビージー建設株式会社

依頼情報の入力
ピージー建設株式会社の弁護士法人美浜に対する確認依頼

コメント:
添付ファイル「訴訟事件等に関する回答書.docx」に貴殿の回答を入力のうえ、入力後のファイルを添付してください。

キャンセル

登録して一覧に戻る

続けて登録

0 ログイン・初回認証

0-1 利用登録メールの受信

0-2 ログイン

0-3 初回認証

1 確認依頼情報の登録

■ 銀行等取引残高確認の場合

■ 証券取引残高確認の場合

■ 債権債務残高確認の場合

■ その他の確認の場合

2 確認依頼の承認

3 [参考] ステータス等の確認

2 確認依頼の承認（確認回答者情報の承認）

回答を依頼することを被監査会社**管理者**ユーザーが Balance Gateway で承認します。紙面確認における金融機関取引印や社判の押印に相当します。



被監査会社の一般ユーザーは、確認依頼の承認を Balance Gateway 上で依頼することができます。
なお、被監査会社の管理者ユーザーは、依頼がなくても承認操作が可能です。



[【被監査会社編】確認回答者情報承認の依頼](#)

1

[確認回答者一覧] またはタスク名 [確認回答者情報入力] / [確認回答者情報承認] をクリックし、[確認回答者一覧] 画面に移動します。

The screenshot shows the Balance Gateway dashboard with the following details:

Header: Balance Gateway, 前回ログイン日時: 2025年1月20日 14時46分39秒, 山本 新一 (被監査会社), Support, Manual, Logout.

Left Sidebar: ダッシュボード, プロジェクト (1 / 3) XS-22092603-018 ビージー建設株式会社 (金融機関).

Center Content:

- 確認回答者一覧 (XS-22092603-018 ビージー建設株式会社 (金融機関))**: 显示了确认回答者状态为“確認回答者情報入力待ち” (Waiting for confirmation information), 确认基准日: 2025年1月31日. Buttons: 確認回答者一覧 (highlighted with a green box).
- タスク (2 / 2)**: 显示了两个任务:

タスク	プロジェクト詳細	発生日	期限	備考
確認回答者情報入力	プロジェクトID: XS-22092603-018 プロジェクト名: ビージー建設株式会社 (金融機関)	2025年1月16日	2025年2月7日	
確認回答者情報承認	プロジェクトID: XS-22092603-018 プロジェクト名: ビージー建設株式会社 (金融機関) 確認回答者ID: XS-22092603-018-0001 確認回答者名: 株式会社美浜銀行	2025年1月21日	2025年2月7日	

0 ログイン・初回認証

0-1 利用登録メールの受信

0-2 ログイン

0-3 初回認証

1 確認依頼情報の登録

■ 銀行等取引残高確認の場合

■ 証券取引残高確認の場合

■ 債権債務残高確認の場合

■ その他の確認の場合

2 確認依頼の承認

3 [参考] ステータス等の確認

2

承認する【確認回答者情報】画面に移動します。（タスク名から移動したとき、本ステップは省略される場合があります。）

確認回答者一覧

+ 新規追加 ▾ 编集 ▾

ダウンロード ▾ 承認 その他 ▾

Excel出力 基本情報 住所情報

確認回答者名	支店・部門名	確認状様式	Web紙区分	確認依頼数	確認基準日	発送日	確認回答期日	回答日	返送日	完了区分	ステータス	回答
XS-22092603-018-0001 株式会社美浜銀行	本店	銀行(Web)	特定ID	1	2025年1月31日		2025年2月28日				確認回答者情報承認待ち	
XS-22092603-018-0002 株式会社美浜証券	本店	証券	特定ID	1	2025年1月31日		2025年2月28日				確認回答者情報入力待ち	

<< < 1 > >>



複数の回答依頼先を一括して承認する方法もあります。



[【被監査会社編】確認回答者情報の一括承認をするには](#)

0 ログイン・初回認証

0-1 利用登録メールの受信

0-2 ログイン

0-3 初回認証

1 確認依頼情報の登録

■ 銀行等取引残高確認の場合

■ 証券取引残高確認の場合

■ 債権債務残高確認の場合

■ その他の確認の場合

2 確認依頼の承認

3 [参考] ステータス等の確認

3

[確認回答者情報] 画面に表示された確認回答者情報を確認し、問題がなければ画面右下部の「承認する」ボタンをクリックします。

確認回答者一覧 > 確認回答者情報

基本情報

確認回答者ID : XS-22092603-018-0001 確認依頼数 : 1 過去の依頼情報を参照

ステータス : 待ち 確認回答者情報承認待ち

確認回答依頼に表示する監査クライアント情報

監査クライアント名 : ビーム建設株式会社

一時保存する 承認依頼を否認する 承認する



銀行等取引残高確認／証券取引残高確認の場合は以下のダイアログが表示されます。

[上記に同意して回答依頼を承認する] をクリックします。



0 ログイン・初回認証

0-1 利用登録メールの受信

0-2 ログイン

0-3 初回認証

1 確認依頼情報の登録

■ 銀行等取引残高確認の場合

■ 証券取引残高確認の場合

■ 債権債務残高確認の場合

■ その他の確認の場合

2 確認依頼の承認

3 [参考] ステータス等の確認

4

正常処理されると、[確認回答者情報]画面に正常処理完了メッセージ[[承認する]の処理が完了しました]が表示され、その確認回答者のステータスが[確認回答者情報入力待ち]/[確認回答者情報承認待ち]から[確認回答依頼待ち]に変わります。

確認回答者一覧																		
		+ 新規追加		編集														
		ダウンロード		承認		その他		Excel出力			基本情報			住所情報				
確認回答者名	支店・部門名	確認状様式	Web紙区分	確認依頼数	確認基準日	発送日	確認回答期日	回答日	返送日	完了区分	ステータス	回答						
XS-22092603-018-0001 株式会社美浜銀行	本店	銀行(Web)	特定ID	1	2025年1月31日		2025年2月28日				確認回答依頼待ち							
XS-22092603-018-0002 株式会社美浜証券	本店	証券	特定ID	1	2025年1月31日		2025年2月28日				確認回答者情報入力待ち							

- 0 ログイン・初回認証
- 0-1 利用登録メールの受信
- 0-2 ログイン
- 0-3 初回認証

1 確認依頼情報の登録

- 銀行等取引残高確認の場合
- 証券取引残高確認の場合
- 債権債務残高確認の場合
- その他の確認の場合

2 確認依頼の承認

3 [参考] ステータス等の確認

3 [参考] ステータス等の確認

回答受領状況の把握、監査チームが受領した回答の閲覧、照合・差異調整（債権債務残高確認の場合）をBalance Gatewayで行うことができます。

	確認回答者名	支店・部門名	確認状様式	Web紙区分	確認依頼数	確認基準日	発送日	確認回答期日	回答日	返送日	完了区分	ステータス	回答
	XS-22092603-018-0001 株式会社美浜銀行	本店	銀行(Web)	特定ID	1	2025年1月31日	2025年1月27日	2025年2月28日	2025年2月18日		通常	完了	
	XS-22092603-018-0002 株式会社美浜証券	本店	証券	特定ID	1	2025年1月31日	2025年1月27日	2025年2月28日	2025年2月20日			回答内容確認待ち	
	XS-22092603-018-0003 株式会社ヴィオラ銀行	本店営業部	銀行(Web)	特定ID	2	2025年1月31日	2025年1月27日	2025年1月31日				回答待ち	



確認回答者の【ステータス】にて、回答受領状況を把握することができます。

[【被監査会社編】確認回答者ステータスとタスク一覧](#)



監査チームによる【確認手続を完了する】または【差異調整を依頼する】の操作後には、受領した回答を被監査会社も閲覧できます。

[【被監査会社編】回答の閲覧](#)



債権債務残高確認の場合、差異調整を行うことができます。

[【被監査会社編】差異調整情報の登録](#)