

# Balance Gateway クイックリファレンスガイド

## 法律事務所（確認回答者）ユーザー向け

このクイックリファレンスガイドは、被監査会社の顧問弁護士やその秘書など法律事務所の確認回答者ユーザー向けに、Balance Gatewayの基本的な操作をまとめた簡易マニュアルです。

より詳しい内容は、[参考](#) や「[Balance Gateway操作マニュアル【確認回答者編】](#)」を参照ください。

Balance Gateway を利用した確認手続の全体像	1
確認回答者ユーザーの Balance Gateway 操作方法	2
1 利用登録メールの受信	2
2 初回認証コード通知メールの受信	2
3 ログイン	3
4 初回認証	3
5 回答の入力	4
6 回答の申請	5
7 回答の承認	5
索引	6

### お問い合わせ先

会計監査確認センター合同会社

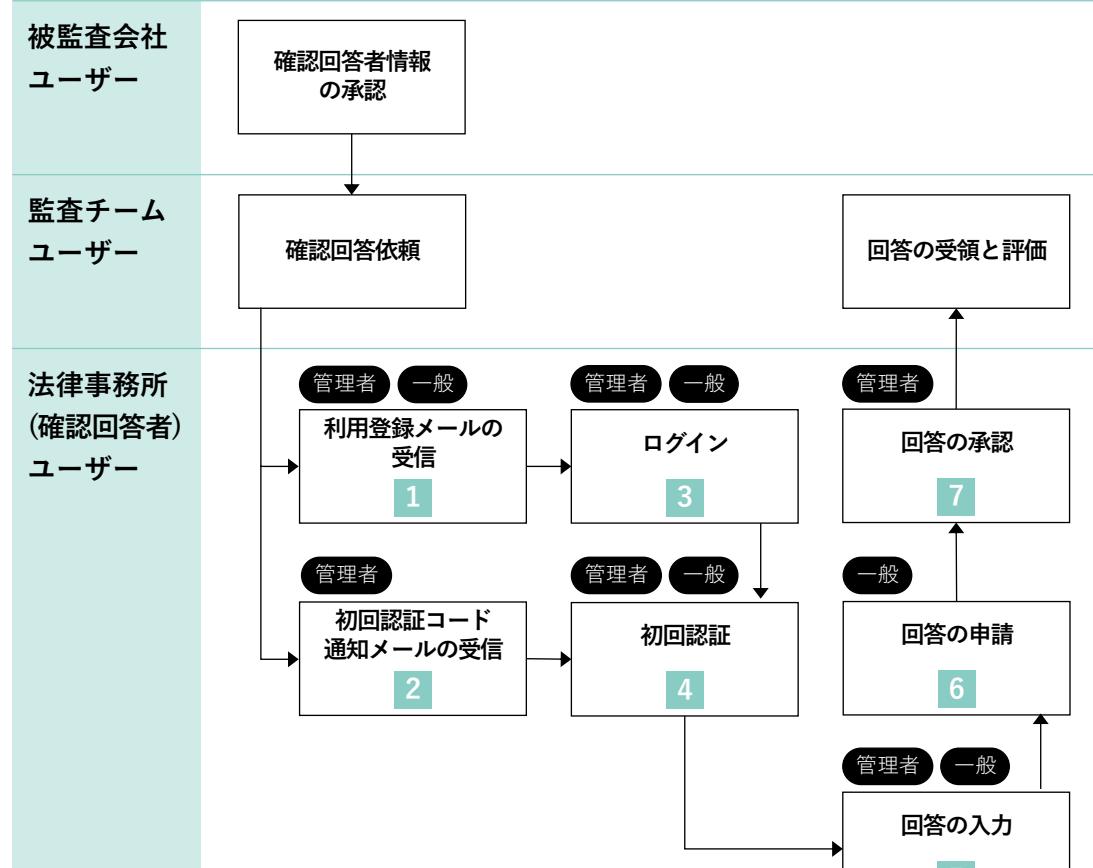
確認状事務センター

**043-369-4099**

受付時間：午前9時30分～午後5時30分  
(土曜日・日曜日・祝日・当社休業日を除く)

[support@balancegateway.jp](mailto:support@balancegateway.jp)

## Balance Gateway を利用した確認手続の全体像



[参考](#) 確認回答者の管理者ユーザーと一般ユーザーの想定役職と権限

[参考](#) 確認回答者ユーザーの追加・編集・削除



# 確認回答者ユーザーの Balance Gateway 操作方法

## 確認回答者情報の承認

被監査会社の管理者ユーザーが確認回答者情報を承認します。

## 確認回答依頼

監査チームが確認回答者に対して回答を依頼します。

## 1 利用登録メールの受信

管理者ユーザー 一般ユーザー

監査チームが確認回答依頼をすると、確認回答者の各ユーザー宛に利用登録メールが送信されます。

Balance Gateway 利用登録のお知らせ・残高確認のご依頼

返信 全員に返信 転送 ⌂ ...

BG Balance Gateway <noreply@balancegateway.jp>  
宛先: sato@marunouchi-law.test  
丸の内〇〇法律事務所 佐藤 oo様

2 4 6 8 10 12 14 16 18 20 22 24 26 28 30 32 34 36 38 40 42 44 46 48 50 52 54 56 58 60 62 64

丸の内〇〇法律事務所 佐藤 oo様

OGT ホールディングス株式会社の会計監査に当たり、監査人 有限責任シリウス監査法人は、OGT ホールディングス株式会社の貴社に対する勘定残高につき、残高確認オンラインサービス「Balance Gateway」を用いた確認を望んでおり、佐藤 oo 様は Balance Gateway に確認回答者として利用登録されました。

つきましては、ご多忙中のところ誠に恐縮に存じますが、以下の手順にて残高確認の実施をお願い申し上げます。

【依頼情報】  
監査クライアント名: OGT ホールディングス株式会社  
確認回答者 ID: XS-60000010-015-0003

【手順】  
1. ログイン  
次の URL をクリックして Balance Gateway にアクセスし、ログインをしてください。  
<https://balancegateway.jp/>

・ユーザーID: [sato@marunouchi-law.test](#)  
・パスワード: 7x?QfGU5B

なお、パスワードは他者へ開示・共有しないようご留意願います。

2

## 初回認証コード通知メールの受信

管理者ユーザー

確認回答者の管理者ユーザーには初回認証コード（6桁の数字）をお知らせするメールが送信されます。管理者ユーザーには通常、被監査会社の顧問弁護士が指定されています。管理者ユーザーは、初回認証コードを一般ユーザーにお知らせください。

Balance Gateway 利用登録のお知らせ・残高確認のご依頼(初回認証コード)

返信 全員に返信 転送 ⌂ ...

BG Balance Gateway <noreply@balancegateway.jp>  
宛先: fujiwara@marunouchi-law.test  
丸の内〇〇法律事務所 藤原 oo様

別メール「Balance Gateway 利用登録のお知らせ・残高確認のご依頼」にてご依頼の件に関して以下の【手順】にて初回認証用の「初回認証コード」をご担当者様へ共有くださいますようお願い申し上げます。  
確認対象は【プロジェクト情報】のとおりです。

【手順】  
1.ご担当者様およびシステム上の役割の確認  
以下のご担当者様が適切な回答者であること、および、システム上の役割をご確認ください。  
・[管理者] パートナー 弁護士 藤原 oo 様 ([fujiwara@marunouchi-law.test](#))

万が一、貴社の従業員情報や職務権限と照らし合わせ、登録されたご担当者様の情報に誤りがある、もしくは、回答を行うに相応しくないご担当者様が登録されている場合、以下の監査人までご連絡くださいますようお願いいたします。

・【ダミー】有限責任シリウス監査法人 有限責任シリウス監査法人 | 第1事業部 | oo oo | xxxx@siurus.test | 080-1234-5678

2.初回認証コードの共有  
初回認証を実施するために以下の初回認証コードをご担当者様にお伝えください。  
・初回認証コード **586416**

【プロジェクト情報】  
プロジェクト ID: XS-60000010-015  
プロジェクト名: OGT ホールディングス株式会社 | 添付参照式 | 2024 年 3 月末基準  
監査クライアント名: OGT ホールディングス株式会社  
確認回答者 ID: XS-60000010-015-0003  
確認種別: 弁護士

(次のページに続きます)





### 3 ログイン

管理者ユーザー 一般ユーザー

Balance Gateway (<https://balancegateway.jp/>) にアクセスします。

ご自身のメールアドレスを入力し、[送信] ボタンをクリックします。

The screenshot shows the Balance Gateway login interface. A green box highlights the 'メールアドレス' (Email Address) input field containing 'sato@merunouchi-law-test'. Another green box highlights the '送信' (Send) button.

パスワードを入力し、[ログイン] ボタンをクリックします。

The screenshot shows the Balance Gateway login interface. A green box highlights the 'パスワード' (Password) input field containing '\*\*\*\*\*'. Another green box highlights the 'ログイン' (Login) button.

初回ログイン時は、利用登録通知メールに記載のパスワードを入力してログインすると  
パスワード変更画面に移動します。 [パスワードを変更する] ボタンをクリック後、現在  
のパスワードと新しいパスワードを入力し、最後に [変更] ボタンをクリックします。

参考 ➔ [パスワードポリシー（要件）](#)

[パスワードを変更しました。] と表示されましたら [ログイン] ボタンをクリックし、  
[ダッシュボード] 画面に移動します。

### 4 初回認証

管理者ユーザー 一般ユーザー

[ダッシュボード] 画面右側の [初回認証] タスクをクリックします。

The screenshot shows the 'Audit Confirmation Center' dashboard. On the right side, there is a 'タスク' (Tasks) section. Under 'タスク (2 / 2)', it lists two tasks. The second task is highlighted with a green box around its title '初回認証'. The task details show a project ID 'XS-60000010-015-0003' and a recipient name '丸の内〇〇法律事務所'. Below the task list, there is a note about entering the initial verification code and accepting the terms of use.

[初回認証] 画面にて初回認証コードを入力し、[利用規約に同意して初回認証する]  
ボタンをクリックします。初回認証コード（6桁の数字）は、利用登録通知メールに記載の  
管理者ユーザーにご確認ください。初回認証コードは、回答依頼ごとに異なります。

(次のページに続きます)





Balance Gateway

初回認証

以下のプロジェクトが利用可能です。  
初回認証コードを入力し、「利用規約に同意して初回認証する」ボタンをクリックして初回認証を行ってください。

プロジェクトコード : XS-60000010-015  
プロジェクト名 : OGTホールディングス株式会社 | 添付参照式  
確認回答者ID : XS-60000010-015-0003  
確認回答者名: 丸の内○○法律事務所

初回認証コード : 586416

個人情報の取り扱いについて  
利用規約

利用規約に同意して初回認証する

初回認証が完了すると [ダッシュボード] 画面に自動的に戻り、初回認証タスクは非表示になります。

5

## 回答の入力

管理者ユーザー 一般ユーザー

[ダッシュボード] 画面に表示されているタスクの [回答入力] リンクをクリックすると [回答] 画面に移動します。

Balance Gateway

ダッシュボード

お知らせ

依頼されている回答の一覧を表示します

プロジェクト (1 / 1)  
ステータス:すべて

タスク (1 / 1)	プロジェクト詳細	発生日:	期日:	備考
XS-60000010-015-0003 OGTホールディングス株式会社   添付参照式 確認回答者名: 丸の内○○法律事務所	プロジェクトID : XS-60000010-015 プロジェクト名 : OGTホールディングス株式会社   添付参照式 確認回答者ID : XS-60000010-015-0003 確認回答者名: 丸の内○○法律事務所 コメント : ○○○について、改めてご回答をお願いいたします。	2023年10月6日	2023年10月13日	<a href="#">更新</a>

1 - 1 / 1件

Copyright © Audit Confirmation Center GK All rights reserved.

[2. «被監査会社名»の«確認回答者の法律事務所名»に対する確認依頼】欄のコメントや添付ファイルを確認します。

Balance Gateway

回答(添付参照式)

1. 依頼情報  
2024年3月31日現在のOGTホールディングス株式会社に対する確認依頼について「3.ご回答」にご入力ください。

確認依頼者ID :	XS-60000010-015-0003	被監査会社名 :	OGTホールディングス株式会社	依頼日 :	2023年10月6日
確認回答者名 :	丸の内○○法律事務所	被監査会社住所 :	東京都千代田区丸の内1-2-3OGT丸の内タワー	回答期日 :	2023年10月13日
支店・部門名 :		被監査会責任者名 :		経理部長 財務 ○○	監督法人名 :
確認基準日 :	2024年3月31日	確認依頼日 :		問い合わせ先 :	
支店・部門コード :		確認依頼該款 :	2. 本件の回答書類を郵送	被監査会新規番号 :	100-0001

本確認依頼内容は、2023年10月06日 23時14分に、OGTホールディングス株式会社 財務 ○○ (監査クライアント・管理) が確認しました。

2. OGTホールディングス株式会社の丸の内○○法律事務所に対する確認依頼

添付ファイル : [新規事件等に関する回答書.docx](#) (14KB) 財務 ○○ (監査クライアント・管理) 2023年10月4日

コメント :  
添付ファイル「新規事件等に関する回答書.docx」貴御の回答をご入力のうえ、「3.ご回答」欄に入力後のファイルを添付ご回答をお願いいたします。

Copyright © Audit Confirmation Center GK All rights reserved.

[3. ご回答] 欄の [以下の記載の通り、または添付ファイルの通りです。] にチェックを入れ、回答内容を入力するかファイルを添付し、[保存する] ボタンをクリックします。

Balance Gateway

3.ご回答

認証依頼内容に相違はありません。

添付ファイル : [新規事件等に関する回答書.docx](#) (14KB) 財務 ○○ 2023年11月7日

アップロードするファイルをドロップまたは  
[ファイル選択](#)

私は回答する権限および回答する知識を有する適切な確認回答者であり、回答した情報が正確であることを宣言します。

保存する

Copyright © Audit Confirmation Center GK All rights reserved.

(次のページに続きます)





6

## 回答の申請

一般ユーザー

入力した回答の承認を管理者ユーザーに依頼します。

一般ユーザーは【回答入力】画面で【申請する】ボタンをクリックします。必要な場合はコメントを入力し、最後に【OK】ボタンをクリックします。正常処理されると、画面左上に【[申請する]処理が完了しました。】と表示されます。

7

## 回答の承認

管理者ユーザー

管理者ユーザーの【ダッシュボード】画面に表示されるタスク【回答入力承認】リンクをクリックします。

入力された回答や添付ファイルを確認のうえ、宣誓箇所にチェックを付し、【回答を承認する】ボタンをクリックします。なお、一般ユーザーがアップロードした添付ファイルをダウンロードせずに【回答を承認する】ボタンをクリックするとエラーとなります。

(次のページに続きます)



正常処理されると、[回答] 画面左上に「[回答を承認する]」の処理が完了しました。」と表示されます。

[ダッシュボード] 画面に戻ると、ステータスが「[回答完了]」に変わっています。以上で、回答手続はすべて終了です。

The screenshot shows the Balance Gateway dashboard. At the top, there is a message: '確認状況センターからのお知らせです' (A notice from the Confirmation Status Center). Below it, a table displays a single task: 'XC-600000000-0-015-0003 OGTホールディングス株式会社 |添付参照式 確認回答者名:丸の内〇〇法律事務所 回答完了' (Task completed). The status column for this task is green and says '回答完了' (Completed). The dashboard also includes filters for tasks, project details, and search functions.

## 回答の受領と評価

監査チームが回答結果を評価します。回答に不足等があった場合は、監査チームから再回答依頼されます。

## 索引

用語をクリックすると「[Balance Gateway操作マニュアル【確認回答者編】](#)」やその他の資料にリンクします。

[Balance Gateway 利用登録のお知らせ・残高確認のご依頼](#)

[Balance Gateway 利用登録のお知らせ・残高確認のご依頼（初回認証コード）](#)

[アカウントロック](#)

[一般ユーザー（想定役職とユーザー権限）](#)

[依頼の差し戻し](#)

[回答入力](#)

[回答入力承認](#)

[回答の申請](#)

[管理者ユーザー（想定役職とユーザー権限）](#)

[強制完了処理](#)

[初回認証](#)

[初回認証コード](#)

[再回答依頼](#)

[添付参照式](#)

[パスワードの要件（パスワードポリシー）](#)

[パスワードを忘れた場合](#)

[ユーザー情報（氏名・パスワード等）の編集](#)

[ユーザーの追加・編集・削除](#)

[ログイン](#)