Balance Gateway
弁護士確認チュートリアル

ユーザーサポート

チャット https://auditconfirmation.co.jp/support/index.html#chat
メール support@balancegateway.jp
電話 043-369-4099（平日 午前9時30分～午後5時30分）

凡例 Balance Gateway 操作マニュアル

BGにおける弁護士確認の利便性

30%が依頼**当日**に回答、**70%超**が**5日以内**に回答されています。
被監査会社が顧問弁護士のメールアドレスをご存知のケースが多く、被監査会社と顧問弁護士との関係性からWeb確認への協力を得やすく進めやすいのも特徴です。

BGにおける弁護士確認の対象先

BGでは、認証済回答者としてBGに登録されている法律事務所に加え、その他の法律事務所に対しても顧問弁護士のメールアドレスを利用して回答を依頼できます。

確認状様式［BGプロジェクトタイプ］		認証済回答者	その他の回答者
債権債務残高	［債権・債務］	○	○
銀行等取引残高	［金融］	○	―
証券取引残高	［金融］	○	―
その他	［添付参照式］	○	○

弁護士確認に対応する認証済回答者（2024年11月15日現在）

アンダーソン・毛利・友常法律事務所

BGの事前準備

監査クライアント管理者ユーザーが登録された、プロジェクトタイプ「添付参照式」のプロジェクトを用意してください。

- 【監査人編】プロジェクトを用意するには
- 【監査人編】プロジェクトタイプに「添付参照式」を選択するには
- 【監査人編】ログインと初回認証をするには
- 【監査人編】監査クライアント管理者ユーザーを追加するには

弁護士確認の流れ

1	**確認依頼情報の登録**	回答依頼に必要な情報を監査クライアントまたは監査チームがBGに登録します。
1-1	**回答ユーザーの確認**	顧問弁護士のメールアドレスなど回答に必要な情報を把握します。
1-2	**基本情報の入力**	回答を依頼する法律事務所や顧問弁護士名などをBGに入力します。
1-3	**ユーザー情報の入力**	1-1 で把握した回答ユーザーの情報をBGに入力します。
1-4	**依頼情報の入力**	回答を依頼する内容をBGにコメント入力またはファイル添付をします。
2	**確認依頼の承認**	回答を依頼することを監査クライアント管理者ユーザーがBGで承認します。
3	**確認依頼の送付**	監査チームがBGで回答を依頼します。
-	**回答**	顧問弁護士がBGで回答します。
4	**回答の確認**	顧問弁護士の回答を監査チームがBGで確認します。

© 2024 Audit Confirmation Center GK. All Rights Reserved.

1 確認依頼情報の登録
1-1 回答ユーザーの確認
1-2 基本情報の入力
1-3 ユーザー情報の入力
1-4 依頼情報の入力
2 確認依頼の承認
3 確認依頼の送付
- 回答
4 回答の確認

1 確認依頼情報の登録（確認回答者情報の入力）

回答依頼に必要な情報を監査クライアントまたは監査チームがBGに登録します。

1-1 回答ユーザーの確認

監査チームが決定した回答依頼先（確認回答者）がBGの認証済回答者でない場合、確認回答者において回答を入力・承認する方のメールアドレス、姓名、部課、役職の情報を収集します。「Balance Gateway 操作マニュアル【監査人編】」内「資料集」に掲載の「Web確認対応依頼文例_弁護士（docx）」を利用するとスムーズです。

回答依頼先（確認回答者）がBGの認証済回答者で**ある**場合、弁護士事務所等が提示している回答にあたっての留意事項を確認します。例えば「アンダーソン・毛利・友常法律事務所」の場合、支店・部門の選択において被監査会社の顧問弁護士を選択する必要があります。

- **「認証済回答者｜対応支店部門・留意事項一覧.xlsx」より抜粋**

法人名　（五十音順）	支店部門　※1	プロジェクトタイプ	確認対象取引等
アンダーソン・毛利・友常法律事務所	各顧問弁護士	添付参照式	訴訟事件等に関する照会

留意事項等	回答依頼事項に関する照会先（指定がある場合）	BGでの受付開始日
▼ 支店・部門の選択において、被監査会社の顧問弁護士を選択ください。		2023年3月1日

© 2024 Audit Confirmation Center GK. All Rights Reserved.

1 確認依頼情報の登録
1-1 回答ユーザーの確認
1-2 基本情報の入力
1-3 ユーザー情報の入力
1-4 依頼情報の入力
2 確認依頼の承認
3 確認依頼の送付
- 回答
4 回答の確認

1-2 基本情報の入力

BGで［確認回答者登録(添付参照式)］画面を開き、回答を依頼する確認回答者（法律事務所）とその支店部門（顧問弁護士）を入力します。

1 BGにログインし、［ダッシュボード］画面を開きます。

2 ［確認回答者一覧］または［確認回答者登録］をクリックし、［確認回答者一覧］画面に移動します。

© 2024 Audit Confirmation Center GK. All Rights Reserved.

1 確認依頼情報の登録
1-1 回答ユーザーの確認
1-2 基本情報の入力
1-3 ユーザー情報の入力
1-4 依頼情報の入力
2 確認依頼の承認
3 確認依頼の送付
- 回答
4 回答の確認

3 ［新規追加］をクリックすると、［確認回答者情報追加］モーダルが表示されます。

4 ［画面上で入力して追加する］をクリックし、［確認回答者登録（添付参照式）］画面に移動します。

Excelファイルのテンプレートを利用し、複数の回答依頼先をまとめて登録する方法もあります。

【監査人編】確認回答者情報の一括登録をするには

© 2024 Audit Confirmation Center GK. All Rights Reserved.

1 確認依頼情報の登録
1-1 回答ユーザーの確認
1-2 基本情報の入力
1-3 ユーザー情報の入力
1-4 依頼情報の入力
2 確認依頼の承認
3 確認依頼の送付
- 回答
4 回答の確認

5

顧問弁護士が所属する法律事務所がBGの認証済回答者で**ある**場合、［特定ID一覧から選ぶ］をクリックすると表示される［特定ID方式の利用が可能な法人一覧］モーダルから法律事務所を選択後、顧問弁護士の選択へと進むと［確認回答者登録（添付参照式）］画面に戻り、選択した法律事務所と顧問弁護士が反映されます。

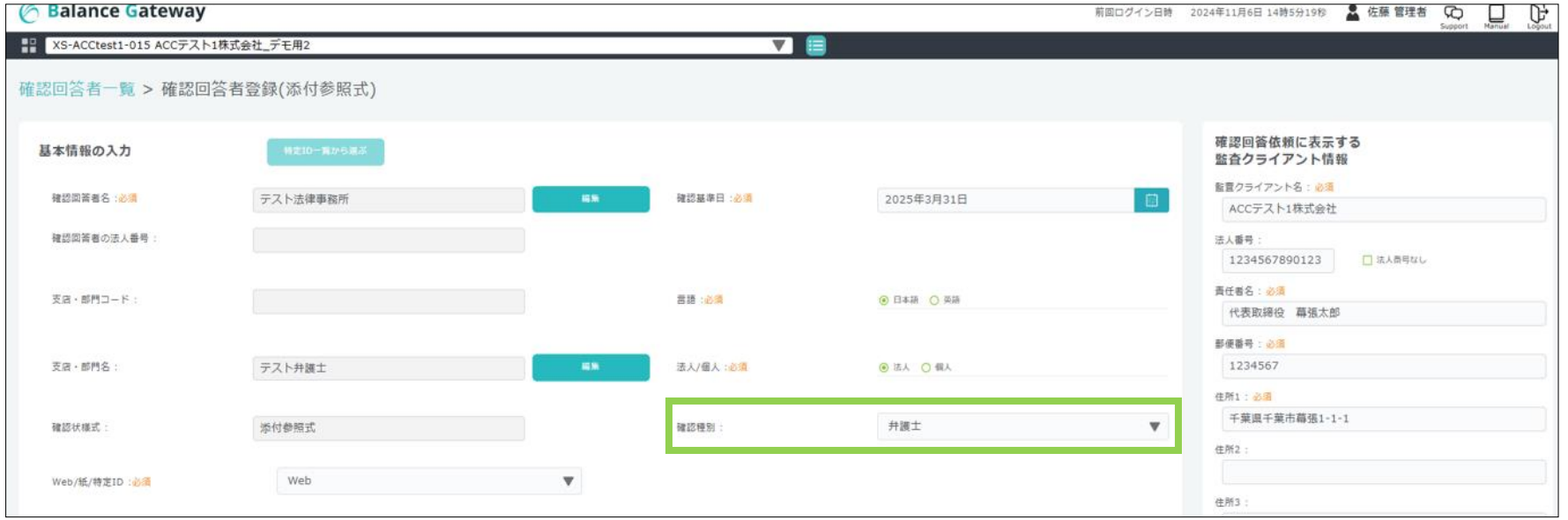
© 2024 Audit Confirmation Center GK. All Rights Reserved.

1 確認依頼情報の登録
1-1 回答ユーザーの確認
1-2 基本情報の入力
1-3 ユーザー情報の入力
1-4 依頼情報の入力
2 確認依頼の承認
3 確認依頼の送付
- 回答
4 回答の確認

6 顧問弁護士が所属する法律事務所がBGの認証済回答者では**ない**場合、［確認回答者名］欄に法律事務所名を、［支店・部門名］欄に顧問弁護士名を入力します。

※ 以降の画像では架空の「テスト法律事務所」の「テスト弁護士」宛にの依頼を例に示します。

7 ［確認種別］欄では「弁護士」を選択します。



© 2024 Audit Confirmation Center GK. All Rights Reserved.

1 確認依頼情報の登録
1-1 回答ユーザーの確認
1-2 基本情報の入力
1-3 ユーザー情報の入力
1-4 依頼情報の入力
2 確認依頼の承認
3 確認依頼の送付
- 回答
4 回答の確認

1-3 ユーザー情報の入力

顧問弁護士が所属する法律事務所がBGの認証済回答者ではない場合、顧問弁護士のメールアドレス等を入力します。

1 1-1 で収集した回答依頼先の情報を［ユーザー情報］の各欄に入力します。

［ユーザー情報］欄には1名以上の管理者ユーザーを登録する必要があり、管理者ユーザーの場合は**役職**の入力が必須です。

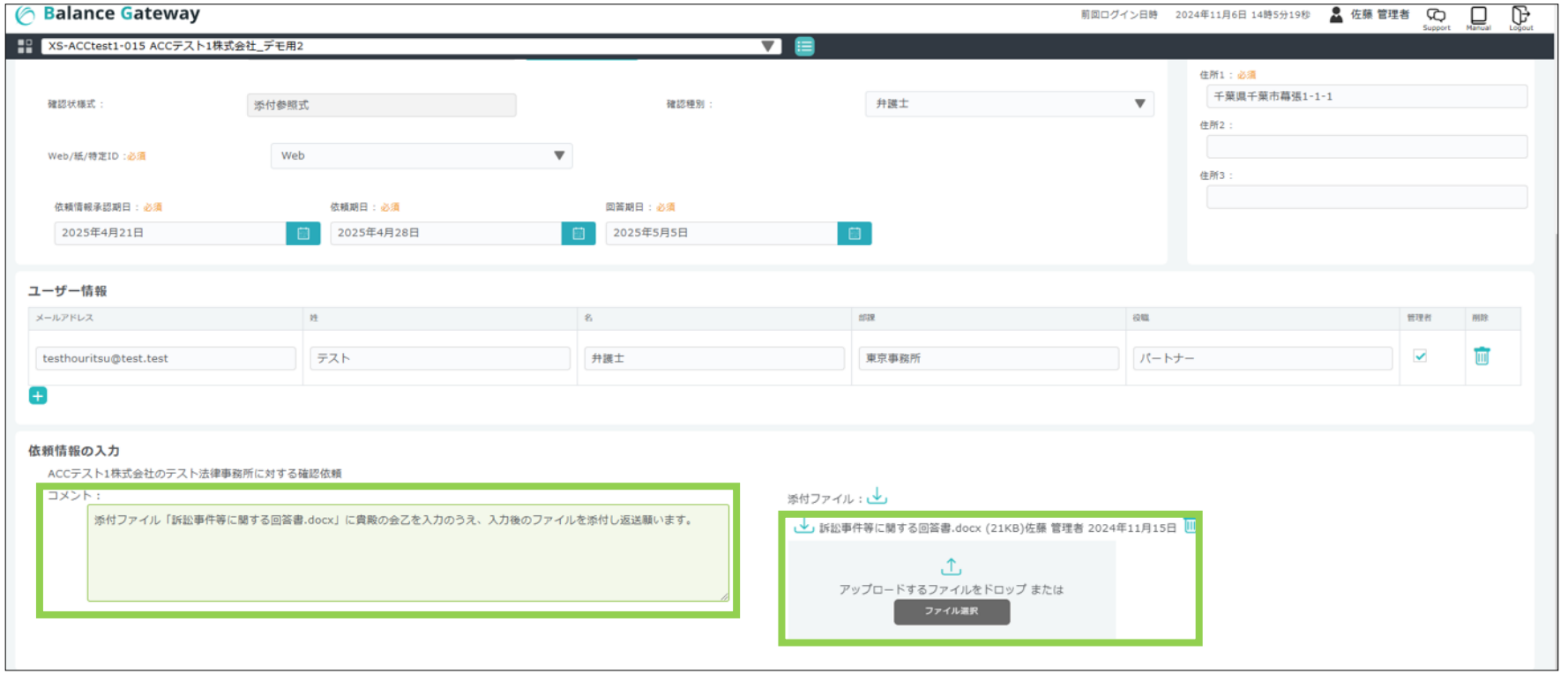
© 2024 Audit Confirmation Center GK. All Rights Reserved.

1 確認依頼情報の登録
1-1 回答ユーザーの確認
1-2 基本情報の入力
1-3 ユーザー情報の入力
1-4 依頼情報の入力
2 確認依頼の承認
3 確認依頼の送付
- 回答
4 回答の確認

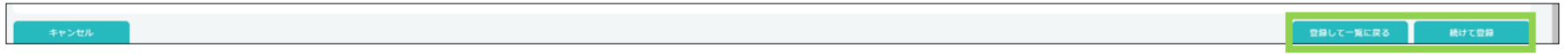
1-4 依頼情報の入力

自由様式の添付参照式では依頼情報の入力が**必須**です。［コメント］欄に回答を依頼する内容を入力するか、それを記載した添付ファイルをアップロードします。

1 ［コメント］欄に回答を依頼する内容を入力するか、それを記載した添付ファイルをアップロードします。



2 入力内容を保存して［確認回答者一覧］画面に戻る場合は［登録して一覧に戻る］を、別の回答依頼先を登録する場合は［続けて登録］をクリックします。



© 2024 Audit Confirmation Center GK. All Rights Reserved.

1 確認依頼情報の登録
1-1 回答ユーザーの確認
1-2 基本情報の入力
1-3 ユーザー情報の入力
1-4 依頼情報の入力
2 確認依頼の承認
3 確認依頼の送付
- 回答
4 回答の確認

2 確認依頼の承認（確認回答者情報の承認）

顧問弁護士に回答を依頼することを監査クライアント管理者ユーザーがBGで承認します。

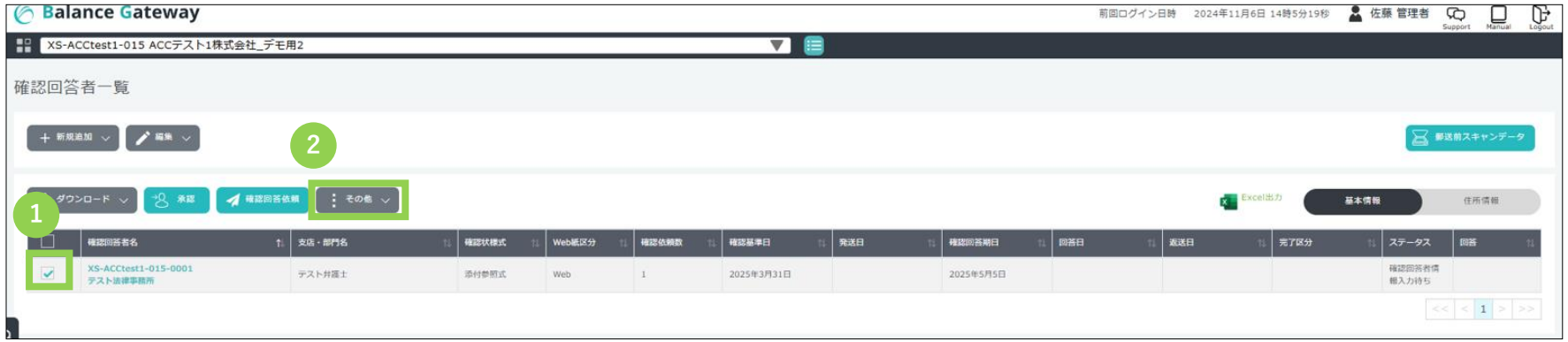
監査クライアント一般ユーザーまたは監査チームが、監査クライアント管理者ユーザーに対して承認をBGで依頼します。なお、監査クライアント管理者ユーザーは、依頼がなくても承認操作が可能です。

この操作には、監査クライアント管理者ユーザーが登録されていることが必要です。

【監査人編】監査クライアント管理者ユーザーを追加するには

1

承認を依頼する確認回答者にチェックを入れ、［その他］をクリックするとモーダルが表示されます。

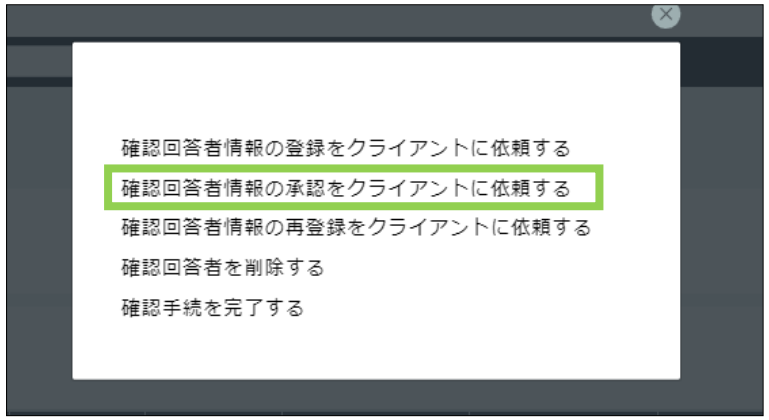


© 2024 Audit Confirmation Center GK. All Rights Reserved.

1 確認依頼情報の登録
1-1 回答ユーザーの確認
1-2 基本情報の入力
1-3 ユーザー情報の入力
1-4 依頼情報の入力
2 確認依頼の承認
3 確認依頼の送付
- 回答
4 回答の確認

2

［確認回答者情報の承認をクライアントに依頼する］をクリックすると、コメント入力のモーダルが表示されます。



3

必要に応じてコメント入力し［OK］をクリックするとモーダルが消え、［確認回答者一覧］画面に処理メッセージが表示されます。
確認回答者のステータスは［確認回答者情報入力待ち］から［確認回答者情報承認待ち］に変わります。

（次のページに続きます）

© 2024 Audit Confirmation Center GK. All Rights Reserved.

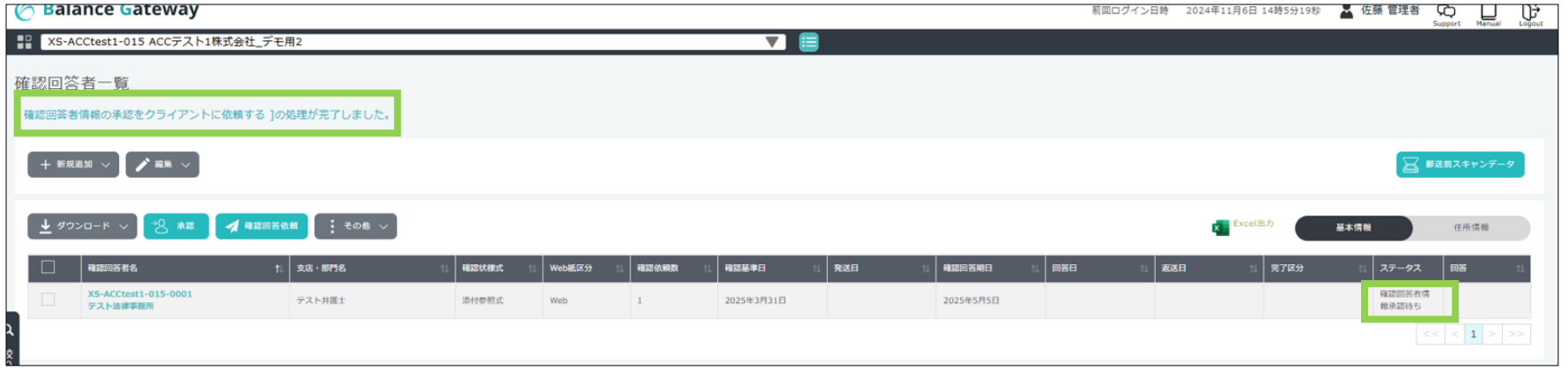
1 確認依頼情報の登録
1-1 回答ユーザーの確認
1-2 基本情報の入力
1-3 ユーザー情報の入力
1-4 依頼情報の入力

2 確認依頼の承認

3 確認依頼の送付

- 回答

4 回答の確認



監査クライアント管理者ユーザーに対するメールでの通知は、**翌朝9時頃時点で未対応の場合**に送信されます。
承認をお急ぎの場合は、監査クライアント管理者ユーザーに個別にご連絡ください。

参考 監査クライアント管理者ユーザーが承認すると、確認回答者のステータスが［確認回答者情報承認待ち］から［確認回答依頼待ち］に変わります。

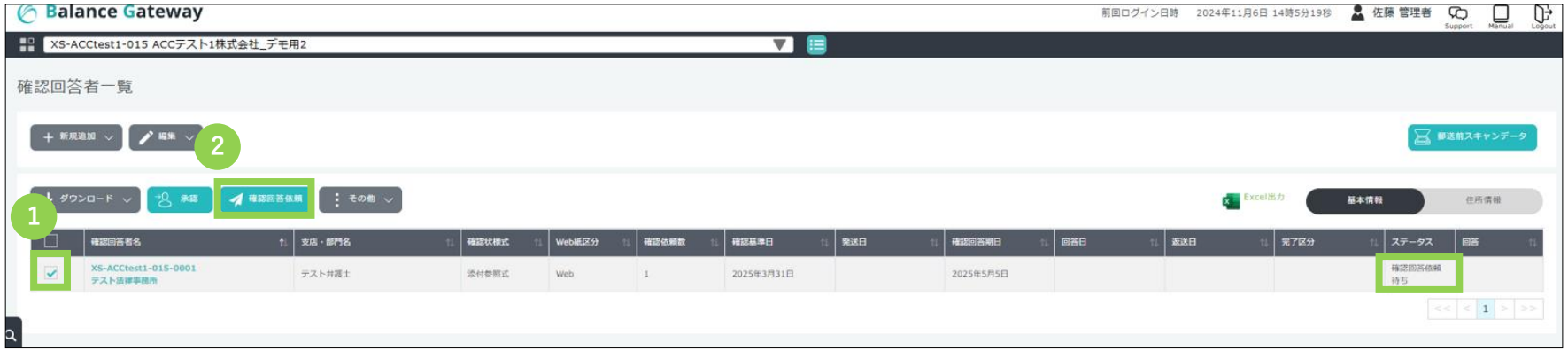
© 2024 Audit Confirmation Center GK. All Rights Reserved.

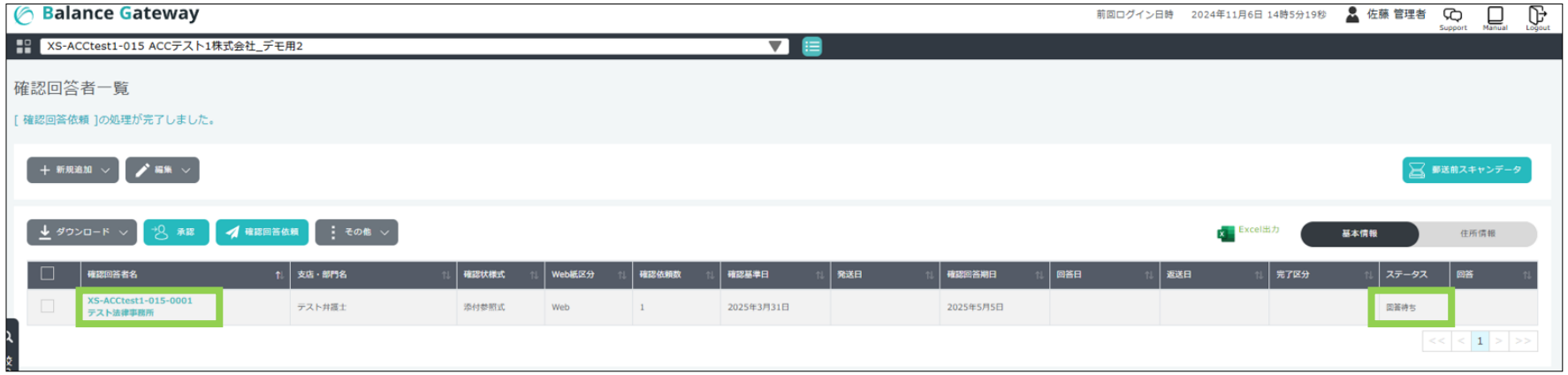
1 確認依頼情報の登録
1-1 回答ユーザーの確認
1-2 基本情報の入力
1-3 ユーザー情報の入力
1-4 依頼情報の入力
2 確認依頼の承認
3 確認依頼の送付
- 回答
4 回答の確認

3 確認依頼の送付（確認回答依頼）

監査チームが回答を依頼します。

1 回答を依頼する確認回答者にチェックを入れ［確認回答依頼］をクリックすると、［確認回答者一覧］画面に処理メッセージが表示され、ステータスが［確認回答依頼待ち］から［回答待ち］に変わります。





© 2024 Audit Confirmation Center GK. All Rights Reserved.

1 確認依頼情報の登録
1-1 回答ユーザーの確認
1-2 基本情報の入力
1-3 ユーザー情報の入力
1-4 依頼情報の入力
2 確認依頼の承認
3 確認依頼の送付
- 回答
4 回答の確認

4 回答の確認

顧問弁護士が回答すると、その確認回答者のステータスは［回答待ち］から［回答内容確認待ち］に変わります。その回答を監査チームがBGで確認します。

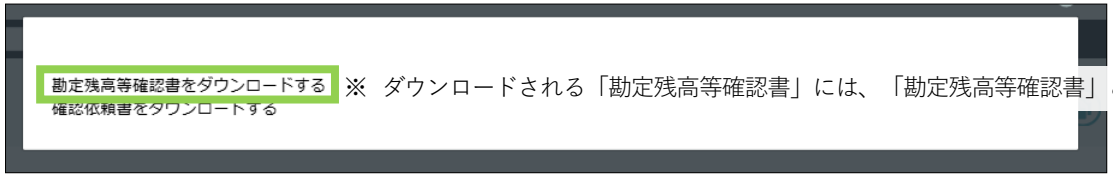
1 ［確認回答者一覧］画面を開き、確認回答者名または回答の鉛筆マークをクリックし［回答（添付参照式）］画面に移動します。

© 2024 Audit Confirmation Center GK. All Rights Reserved.

1 確認依頼情報の登録
1-1 回答ユーザーの確認
1-2 基本情報の入力
1-3 ユーザー情報の入力
1-4 依頼情報の入力
2 確認依頼の承認
3 確認依頼の送付
- 回答
4 回答の確認

2 ［回答］タブに切り替えます。

3 監査調書に使用するファイルをダウンロードします。



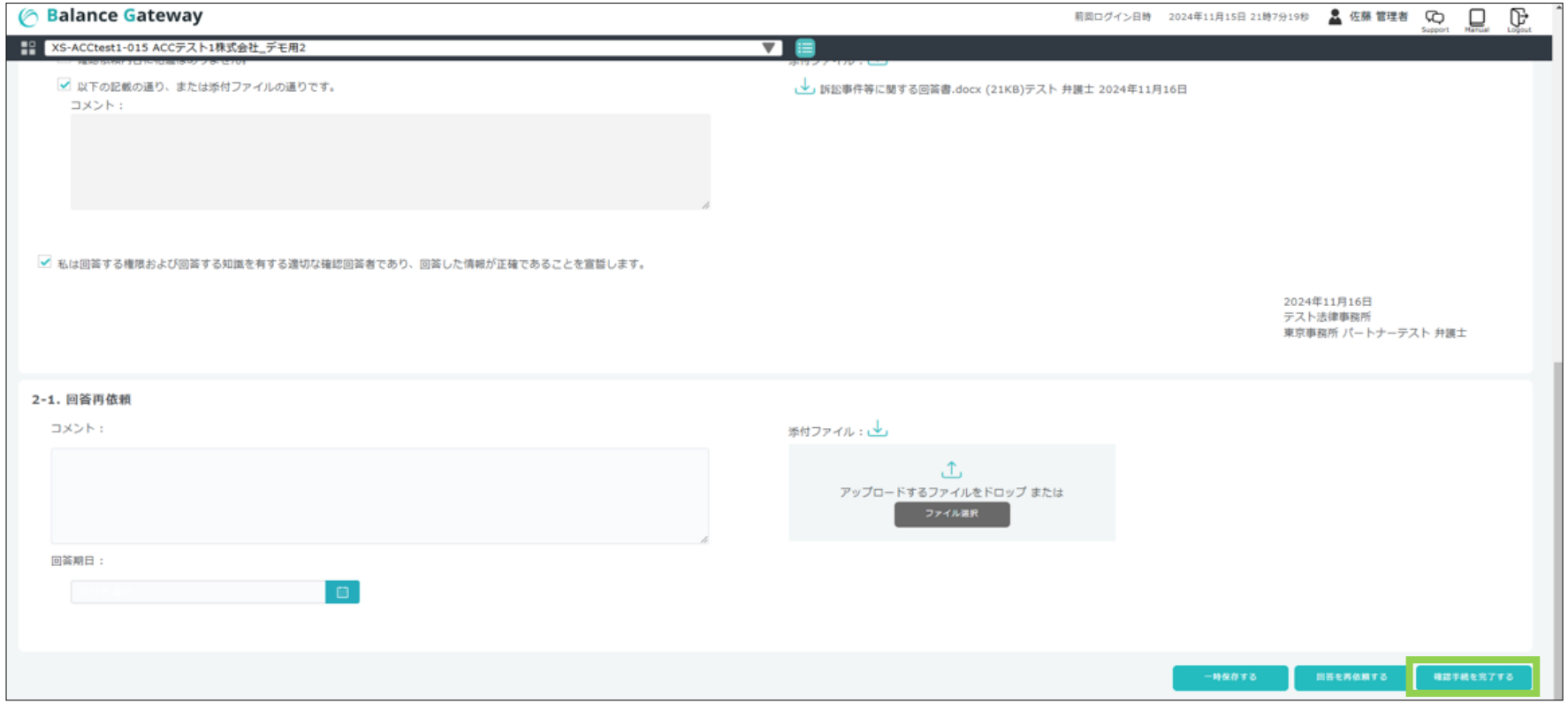
※ ダウンロードされる「勘定残高等確認書」には、「勘定残高等確認書」と「添付ファイル」が含まれます。

© 2024 Audit Confirmation Center GK. All Rights Reserved.

1 確認依頼情報の登録
1-1 回答ユーザーの確認
1-2 基本情報の入力
1-3 ユーザー情報の入力
1-4 依頼情報の入力
2 確認依頼の承認
3 確認依頼の送付
- 回答
4 回答の確認

4

回答結果に問題がない場合は［確認手続を完了する］をクリックします。その確認回答者のステータスが［回答内容確認待ち］から［完了］に変わります。
監査クライアントのユーザーも回答結果をBGで閲覧できるようになります。



© 2024 Audit Confirmation Center GK. All Rights Reserved.